

**אוקטובר 2015**

**משרד הבינוי והשיכון – אגף בכיר לתקצוב ובקרה**

**מכרז מס' 12912/2015 למתן שירותי בקרה עבור משרד הבינוי והשיכון**

**1. רקע:**

משרד הבינוי והשיכון (להלן – המשרד) פועל ליעול ניהול פעילות התכנון והפיתוח לצורך שיווק קרקעות בכל רחבי הארץ לשכונות מגורים ולשימושים נוספים בהם.

לקידום מטרה זו, המשרד מפעיל כיום ולפי הצורך יפעיל בעתיד לפי שיקול דעתו, חברות מנהלות שמקבלות הרשאות לצורך ניהול תכנון מפורט, ביצוע עבודות הפיתוח הכללי ולשיווק יחידות דיור ושטחים סחירים באתרים ובמתחמים שונים ברחבי הארץ (להלן – חברות מנהלות).

באתרים אחרים, אשר בהם המשרד אינו מפעיל חברות מנהלות ומבצע את עבודות הפיתוח הכללי באמצעות קבלנים עצמאיים וגורמים ייעודיים אחרים (כגון, חברת חשמל, רשות העתיקות, רשות הטבע והגנים, קרן קיימת לישראל וכו'), שירותי הניהול והפיקוח על ביצוע העבודות נעשים באמצעות מנהלי פרויקטים חיצוניים (להלן – מנהלי פרויקטים).

לעניין זה, עבודות פיתוח כללי מתייחסות לעבודות פיתוח התשתיות הציבוריות בשטחים הציבוריים של אתר, לרבות אך לא רק, מים, ביוב, תיעול, ניקוז, כבישים, נוף, תנועה, עבודות עפר, תשתיות חשמל, תקשורת וכיו"ב, וכן התקשרויות עם גופים ייעודיים כאמור.

היום פועלות כעשר חברות מנהלות בפרויקטים שונים ברחבי הארץ. ישנם כיום כ- 60 פרויקטים בשלבים שונים (משלב תכנון מפורט לביצוע של עבודות הפיתוח הכללי ועד לשלב מסירת העבודות לאחריות הרשות המקומית). בכוונת המשרד לפי הצורך בעתיד להפעיל אתרים נוספים באמצעות חברות מנהלות.

המשרד מפעיל עשרות מנהלי פרויקטים באתרים הנמצאים בשלבים שונים ברחבי הארץ. ישנם כיום עשרות עבודות ביצוע בשלבים שונים (משלב הכנת מכרז הביצוע ועד לשלב מסירת העבודה לרשות המקומית). בכוונת המשרד להפעיל שירותי בקרה תקציבית הנדסית על פעילותם, לפי הצורך ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

כמו כן, המשרד מפעיל עשרות אתרים באמצעות חברה מפתחת בשלבים שונים (משלב תכנון מפורט לביצוע של עבודות הפיתוח הכללי ועד לשלב מסירת העבודות לאחריות הרשות המקומית). בכוונת המשרד לפי הצורך בעתיד להפעיל אתרים נוספים באמצעות חברות מפתחות נוספות או קיימות.

כמו כן, המשרד מבצע בקרה על עבודות פיתוח המבוצעות על ידי רשויות מקומיות מכוח הסכמי פיתוח עם המשרד ו/או הסכמי גג ו/או הרשאות לביצוע עבודות פיתוח פרטניות.

לצורך בקרה על פעילות החברות המנהלות, החברות המפתחות, מנהלי הפרויקטים האמורים והרשויות המקומיות או כל שיטת הפעלה אחרת שיחליט עליה המשרד (להלן – **גופי הניהול**), מבקש המשרד להתקשר עם נותני שירותים לביצוע בקרה תקציבית הנדסית על פעילותם ומילוי כל המטלות על פי ההסכמים עימם, לרבות בהתאם להנחיות המשרד ונהליו (הקיימים היום ונהלים חדשים שיפרסם בעתיד), על עדכוניהם מעת לעת, עמידתם במסגרות התקציביות המאושרות, התחייבויות הכספיות וכן לביצוע כל השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה (להלן – "שירותי הבקרה").

ההיקף הכספי השנתי של פעילות גופי הניהול אשר לגביהם יידרשו שירותי בקרה מסתכם במאות מיליוני שקלים.

שירותי הבקרה הנדרשים יינתנו באתרים בכל 5 מחוזות המשרד - גליל, חיפה והעמקים, מרכז, ירושלים ומחוז דרום.

יחד עם זאת ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יעמוד לרשות המציע הזוכה משרד בירושלים או בסביבתה (עד 60 ק"מ מרחק ממוקום משרד הבינוי והשיכון קרית הממשלה מזרח ירושלים), הכולל שירותי מזכירות וכל הציוד הנדרש לשם מתן שירותי הבקרה לפי החוזה עימו, על חשבון המציע הזוכה (להלן – המשרד הייעודי).

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו:  
<http://www.mr.gov.il>

מובהר בזאת, כי המשרד רשאי להתקשר עם חברות נוספות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע בעצמו בקרה תקציבית הנדסית של פרויקטים שונים שבאחריות המשרד. כמו כן, המשרד רשאי שלא להפעיל בקרה באמצעות המציע הזוכה על כל גופי הניהול הפועלים כיום או בעתיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להפעיל בקרה תקציבית הנדסית על פעילות גופים נוספים הפועלים מטעם המשרד בשיטות הפעלה נוספות, כגון חברות מתכננות.

מועד תחילת מתן השירותים בהתאם לנדרש בחוזה זה מיידי בהתאם לאמור בחוזה.

## 2. תנאי סף:

2.1. ההצעה תוגש רק על ידי אישיות משפטית אחת (יחיד או תאגיד רשום כחוק בישראל או שותפות רשומה אחת).

2.2. רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:

2.2.1. למציע ניסיון של חמש שנים ברציפות לפחות ( בעשר השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות) במתן שירותי בקרה (הנדסית ותקציבית) ו/או ניהול ופיקוח על תכנון וביצוע של עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות לשכונות מגורים (להלן – "פרויקטים").

"תשתיות ציבוריות", לעניין מכרז זה, ייחשבו תשתיות שבוצעו בשטחים ציבוריים של שכונת מגורים, לרבות תשתיות מים, ביוב, ניקוז, כבישים, עבודות עפר, קירות תומכים, תשתיות חשמל תאורה, למעט עבודות גישור, מינהור, חוזי תחזוקת תשתיות, מתקני טיהור שפכים (מט"ש) ומסילות רכבת.

2.2.2. למציע ניסיון בעשר השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות, בביצוע בקרה (הנדסית ותקציבית) ו/או ניהול ופיקוח על פרויקטים כאמור, עבור גופים ציבוריים ו/או עירוניים (להלן "המוזמין"), לפחות בשני פרויקטים הכוללים במצטבר לפחות 3,000 יחידות דיור בלפחות שתי תכניות בנין עיר מפורטות בתוקף ואשר ההיקף הכספי המצטבר של תכנון וביצוע עבודות התשתיות

הציבוריות בהם הוא לפחות 350 מיליון ₪.

2.2.3. ההיקפים המצוינים בסעיף 2.2.2. לעיל לא כוללים מע"מ וקיימים לגביהם נכון למועד האחרון להגשת הצעות, חשבונות חלקיים/סופיים מאושרים על ידי המזמין בהיקף מצטבר של לפחות 10% מההיקף הכספי של תכנון וביצוע עבודות התשתיות הציבוריות בכל פרויקט לעיל. חשבונות חלקיים / סופיים. לעניין זה, ייחשבו רק חשבונות מאושרים לתשלום על ידי המזמין ולא הרשאות, התחייבויות כספיות וכיוצא באלה.

2.2.4. מבין הפרויקטים המוצגים בסעיף 2.2.2 לעיל, על המציע להציג פרויקט אחד שהוא ביצע בו בקרה (הנדסית ותקציבית) ו/או ניהול ופיקוח על תכנון וביצוע עבודות תשתית ציבורית, במהלך החמש שנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, והוא בהיקף של 300 יחידות דיור לפחות ועבודות התשתיות הציבוריות באותו פרויקט הן בהיקף כספי מצטבר של לפחות 40 מיליון ₪ (להלן – "היקף הפרויקט"). היקף זה לא כולל מע"מ ויש להוכיח כי נכון למועד האחרון להגשת הצעות, קיימים לגביו חשבונות חלקיים/סופיים מאושרים על ידי המזמין בהיקף מצטבר של לפחות 40% מהיקף הפרויקט בסעיף קטן זה. לעניין זה, ייחשבו רק חשבונות מאושרים לתשלום על ידי המזמין ולא הרשאות, התחייבויות כספיות וכיוצא באלה.

2.2.5. המשרד יהיה רשאי להכיר לפי שיקול דעתו הבלעדי, ניסיון של מציע בפרויקטים כאמור לעיל, גם אם בוצעו על ידי אישיות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד או של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע או של בעל השליטה בתאגיד המציע ויוכח כי הוא המהנדס האזרחי שביצע באופן אישי את הבקרה ו/או הניהול והפיקוח בפרויקטים המוצגים להוכחת הניסיון.

במקרה כזה, לעניין היקף יחידות הדיור וההיקף הכספי כאמור בסעיף 2.2.2 ובסעיף 2.2.4 לעיל, יוכר רק מחצית מכל היקף ניסיון מוצג שיוכח, לכל היותר.

2.3. לרשות המציע עומד צוות של אנשי מקצוע אשר יעסקו במתן השירותים נשוא מכרז זה ואשר עומדים לפחות בדרישות להלן (יש להציגם בהצעה):

2.3.1. "מהנדס בקרה אחראי":

הינו מהנדס אזרחי רשוי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח - 1958, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות (מתוך 10 השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת הצעות), במתן שירותים עבור מזמינים ציבוריים ו/או עירוניים, של ביצוע בקרה (הנדסית ותקציבית) ו/או ניהול ופיקוח, על תכנון וביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות לשכונות מגורים, בהיקף של מחצית מההיקף הנדרש מהמציע בסעיף 2.2.2 לעיל.

"מהנדס בקרה אחראי" יכול שיהיה עובד שכיר ו/או אחד מבעלי השליטה ו/או אחד מהשותפים המרכיבים את המציע, או המציע עצמו במידה וההצעה מוגשת על ידי יחיד העומד בתנאי הסף שבסעיף 2.2. לעיל.

### 2.3.2. שני "מהנדסי בקרה":

מהנדס אזרחי רשוי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח - 1958, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות (בשבע השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת הצעות) בביצוע בקרה (הנדסית ותקציבית) ו/או ניהול ופיקוח, על תכנון וביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות לשכונות מגורים.

2.3.3. המשרד יהיה רשאי להכיר לפי שיקול דעתו הבלעדי, בניסיון של "מהנדס בקרה אחראי" בפרויקטים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3.1 לעיל, במידה והוא נרכש תחת ישות משפטית אחרת שאינה המציע מטעמו הוא מוצע, ובלבד שיוכח שהמהנדס היה המהנדס האזרחי שביצע את עבודות הבקרה ו/או הניהול על עבודות פיתוח התשתיות הציבוריות באופן אישי.

2.3.4. המשרד יהיה רשאי להכיר לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3.2 לעיל, בניסיון מקצועי של "מהנדס בקרה" אשר נרכש תחת ישות משפטית אחרת שאינה המציע מטעמו הוא מוצע, ובלבד שיוכח שמהנדס הבקרה המוצע היה המהנדס האזרחי שביצע את עבודות הבקרה ו/או הניהול על עבודות הפיתוח באופן אישי.

2.3.5. יש להציג את אנשי הצוות המוצעים מטעם המציע בהצעה למכרז ועמידתם בדרישות תנאי הסף האמורים תיבחן וכישוריהם ינוקדו במרכיב האיכות של ההצעה. המציע לא יהיה רשאי להחליף את הצוות המוצע בהצעה במהלך תקופת ההתקשרות, אלא לאחר אישור מראש ובכתב מהמשרד ובלבד שהצוות המחליף המוצע עומד בתנאי הסף הקבועים לעיל ובעל אותם כישורים מקצועיים ובהתאם לקבוע בחוזה.

2.3.6. מובהר, כי לעניין עמידה בתנאי הסף האמורים יוכר רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או רישיון, לפי העניין.

2.3.7. "מהנדס בקרה אחראי" יכול שיהיה מוצע רק ע"י מציע אחד בלבד. על המציע מוטלת האחריות לבדיקת והבטחת קיום תנאי זה.

2.3.8. לכל תפקיד יוצע מועמד אחד בלבד.

2.3.9. הצעות בהן מוצע אותו אדם באותה ההצעה לתפקיד "מהנדס בקרה אחראי" או "מהנדס בקרה", תיפסלנה.

2.3.10. מהנדסי הבקרה המפורטים לעיל, יועסקו על ידי המציע בין כעובדים של המציע או בין לפי חוזה קבלני כבעלי מקצוע עצמאיים, ובלבד שיתחייבו למלא את חובותיהם לפי דרישות מכרז זה. במועד הגשת ההצעה למכרז, המציע יצהיר כי לכל אחד מצוות הבקרה המוצע על ידו בהצעה, התקשרות חוזית תקפה, המבטיחה את העסקתו במתן שירותי הבקרה במהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, כולל תקופות האופציה, בכפוף לזכיית המציע במכרז.

- 2.4. על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז בנקאית מקורית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 250,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ליום 15.2.16, עפ"י הנוסח המצורף למכרז כנספח א' למכרז. הצעה שתוגש ללא ערבות כנדרש תפסל על הסף.
- 2.5. מובהר כי הגורמים הבאים לא יהיו רשאים להשתתף במכרז ולא יהיו רשאים, במישרין ו/או בעקיפין, להיות חברים/ שותפים במציע:
- 2.5.1. חברות מנהלות המספקות למשרד שירותי ניהול עבודות פיתוח, תכנון וסיוע בשיווק או גורמים המספקים למשרד שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים.
- 2.5.2. חברה כלכלית של רשות מקומית או חברה אחרת של רשות מקומית.
- 2.5.3. גוף אשר מצוי בניגוד עניינים, כפי שיפורט בסעיף 7 לחוזה.

### 3. כוח אדם נוסף

- 3.1. המציע הזוכה יידרש להעסיק צוות של אנשי מקצוע ונותני שירותים, אשר יעסקו במתן השירותים נשוא מכרז זה במשך כל תקופת מתן השירותים, העומדים בתנאים המפורטים להלן.
- 3.1.1. חשב כמויות
- מהנדס אזרחי רשוי ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח - 1958), או הנדסאי אזרחי הרשום במירשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים כמפורט וכמוגדר במכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע במשרד הכלכלה (להלן – מה"ט), בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות (ב- 7 שנים האחרונות) בביצוע חישובי כמויות לעבודות פיתוח ותשתית, לרבות הוכחת שימוש בתוכנות מחשב לחישוב.
- 3.1.2. כלכלן
- בעל תואר אקדמאי מוכר בישראל בכלכלה או במינהל עסקים או בחשבונאות, ועם ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות (ב- 7 שנים האחרונות) בליווי כלכלי ו/או יעוץ פיננסי לחברות בפרויקטים לבנייה ו/או פיתוח תשתיות.
- 3.1.3. רו"ח
- בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר בישראל בתחום החשבונאות ובעל רשיון ישראלי לעסוק במקצוע ראיית חשבון, עם ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות (ב- 7 שנים האחרונות) כרואה חשבון של חברות המבצעות עבודות בנייה ו/או פיתוח תשתיות או מנהלות פרויקטים של בניה ופיתוח.
- 3.1.4. יועץ לוחות זמנים
- בעל ניסיון של 3 שנים לפחות (ב- 7 שנים האחרונות) בהכנה, מדידה, מעקב ובקרה על לוחות זמנים

ותזרים פיננסי בפרויקטים הנדסיים **בשיטת גאנט** ( באמצעות תוכנת MS-PROJECT או תוכנה אחרת אשר תאושר על ידי המנהל ).

### 3.1.5. מהנדסי בקרה נוספים

המציע הזוכה יידרש על ידי המשרד למנות מטעמו מהנדסי בקרה נוספים (ולא יותר מ- 4 מהנדסים נוספים) העומדים בתנאי הסף לעיל לעניין "מהנדס בקרה", בהתאם להיקף העבודה בפועל כך שלא יהיה מהנדס בקרה אחד אשר אחראי בו זמנית על יותר מ-20 אתרים בהיקף של מעל 200 יח"ד בכל אתר ולחלופין שלא יהיה אחראי בו זמנית על יותר מ- 30 אתרים וכמפורט בנספח **א'1** לחוזה. במקרה של הוספת מהנדס בקרה מעבר לשני המהנדסים שהוצעו במכרז ובהתאם לקבוע בנספח א'1 לחוזה, תשולם תוספת תמורה לפי שעות עבודה בפועל של כל מהנדס נוסף ועד 240 שעות חודשיות לכל אחד, בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה עבור שעת ייעוץ של מהנדס בקרה. יובהר כי מינימום שעות עבודה ממוצעות לחודש, כאמור בטבלה בסעיף 7 למכרז, לא יחול על מהנדסי הבקרה הנוספים והכל לפי החלטת המנהל.

### 3.1.6. אנשי מקצוע ויועצים נוספים

המציע הזוכה יידרש להעסיק, בהתאם לדרישת המשרד מראש ובכתב ולצורך עמידה במטלות לפי המכרז, יועצים מקצועיים ונותני שירותים, בעלי תואר מוכר/השכלה רלבנטית בתחומים הבאים: כבישים וניקוז, תנועה ותחבורה, חשמל, תאורה ותקשורת, מים, ביוב, אדריכלות נוף, תיאום תשתיות, ביסוס, יועצי הסרת חסמים וכיו"ב אנשי מקצוע הנדרשים לצורך ביצוע דרישות המכרז.

על המציע להגיש לאישור מראש של המשרד את היועצים ונותני השירותים שבכוונתו להעסיק לצורך מתן השירותים כנדרש לעיל, לרבות המצאת כל המסמכים הנדרשים להוכחת הניסיון המקצועי הנדרש לתפקידים אלה.

3.2. מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או הרישיון, לפי העניין. תואר אקדמאי מוכר הינו תואר המוכר מטעם מוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תעודות מחו"ל שיש להם שקילות ממשרד החינוך.

3.3. המציע הזוכה יידרש להציג בפני המשרד את אנשי הצוות האמורים בס"ק 3.1.1. עד 3.1.5 לעיל לאישורו, מיד לאחר הודעת המשרד על הזכייה במכרז ולכל המאוחר עד 30 יום ממועד זה, לרבות המצאת כל המסמכים הנדרשים להוכחת הניסיון המקצועי הנדרש לתפקידים אלה. זוכה שלא יעמיד את אנשי הצוות הנדרשים לשביעות רצון המשרד במועד הנדרש, יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו, לרבות ביטול הזכייה וחילוט הערבות הבנקאית.

3.4. התמורה להעסקת היועצים המפורטים בס"ק 3.1.1. עד 3.1.6 לעיל, תהיה לפי הצעת המחיר של המציע

הזוכה כאמור בנספח **1/ב** למכרז ובהתאם לשעות ייעוץ בפועל, והכל כמפורט בסעיף התמורה למכרז ולחווה

3.5. היקף העסקתם של יועצים אלה יהיה בהתאם למפורט בסעיף **התמורה** למכרז ולחווה.

3.6. כל אנשי הצוות הנדרשים בס"ק 3.1.1 – 3.1.6 לעיל, יועסקו על ידי המציע הזוכה בין כעובדים של המציע או בין לפי חוזה קבלני כבעלי מקצוע עצמאיים, ובלבד שיתחייבו למלא את חובותיהם לפי דרישות מכרז זה. על המציע הזוכה להציג בפני המשרד התקשרות חוזית תקפה, המבטיחה את העסקת אנשי הצוות במתן שירותי הבקרה במהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד.

#### **4. העדר ניגוד אינטרסים**

4.1. המציע וכן בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים במציע וכן חברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי השליטה במציע וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים שפורטו ע"י המציע במסגרת מסמכי המכרז, וכן מי שיועסקו על ידי המציע במתן השירותים, חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז.

"מצב של ניגוד אינטרסים" לעניין זה עלול להיות כל אחד מאלה ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד:

4.1.1. בעלות בזכויות כלשהן, במישרין ו/או בעקיפין, לגבי המקרקעין באתרים לגביהם יספק המציע שירותי בקרה.

4.1.2. עניין משל עצמם או עניין אחר כלשהו זולת ענינו של המשרד, באתר כלשהו לגביו יינתנו על ידי המציע שירותי בקרה.

4.1.3. מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, ליזמים שיירכשו זכויות באתרים שלגביהם המציע נותן שירותי בקרה למשרד או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות כלשהם.

4.1.4. המציע עוסק בביצוע עבודות בניה או פיתוח או בייזום של בניה או פיתוח או במתן שירותי ניהול למשרד (שאינו שירותי בקרה) או במתן שירותים מכל סוג לגופי ניהול המעניקים שירותים למשרד.

4.1.5. מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם ביצוע תפקידיו של המציע בהתקשרות עפ"י מכרז זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.

4.1.6. מתן שירותים כלשהם, בהתקשרות עם הרשות המקומית או מי מטעמה, לרבות חברות עירוניות, אשר בתחומן השיפוטי נמצאים אתרים אשר לגביהם הם נותנים שירותי בקרה למשרד.

4.1.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, משתתף במכרז הקשור בחווה למתן שירותים בהתקשרות ישירה עם

רשות מקומית כלשהי, יודיע על כך למשרד ביחד עם הגשת הצעתו למכרז. (נספח ו' למכרז)

4.2. מחשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה, או להורות על החלפתו של מי מהמועסקים על ידי המציע או נותני השירותים הפועלים מטעמו של המציע במתן השירותים, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.

4.3. המציע וכל המנויים ברישא לסעיף זה לעיל יודיעו למשרד לאלתר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בין המציע או מי מהמנויים לעיל, לפי העניין, לבין ביצוע תפקידו של המציע בהתקשרות עפ"י מכרז זה, ויפעלו בהתאם להוראות המשרד.

4.4. מובהר בזאת, כי אנשי צוות מטעם המציע, אשר מופעלים בפרויקטים אחרים של המשרד בכל שיטות ההפעלה – יידרשו להפסיק את עבודתם לאלתר באותם פרויקטים לאחר הודעת הזכייה במכרז זה, אחרת תבוטל הזכייה. על מציע להגיש ביחד עם הצעתו התחייבות מתאימה, ככל שאחד מאנשי הצוות מטעמו מועסקים בפרויקטים אחרים של המשרד.

4.5. המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים מפורטים בסעיף 7 לחוזה השירותים ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי המכרז נספח ו'.

4.6. המציע יחתום ויגיש ביחד עם הצעתו התחייבות בדבר **שמירה על סודיות**, בנוסח המצורף כנספח ד' לחוזה.

4.7. התחייבויות המציעים בדבר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם אשר יחתם עם מציע זוכה.

## 5. פרוט השירותים והמטלות שידרשו מהזוכה

כלל השירותים הנדרשים מפורטים בנספח א' להסכם השירותים המצורף כנספח ח' למכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן – "הסכם השירותים").

על המציע מוטלת האחריות בטרם הגשת הצעתו למכרז, לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לו לשם הבנה מירבית של פעילות גופי הניהול עליהם נדרשים מתן שירותי הבקרה, בין היתר, על ידי הכרה של נהלי המשרד המפורסמים באתר האינטרנט של המשרד והנוגעים לפעילות הפיתוח של המשרד בשיטות ההפעלה השונות, לרבות נוהל חברה מנהלת והפעלת פיתוח במשק כספי סגור.

## 6. תקופת ההתקשרות

6.1. משך תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 18 חודשים מיום חתימת החוזה ע"י מוסמכי החתימה של המשרד (להלן - תקופת ההתקשרות הראשונה).

6.2. ההתקשרות תהיה ישירות עם המציע הזוכה עפ"י תנאי החוזה ובהתאם להצעת המחיר הסופית של הזוכה במכרז זה.

6.3. **אופציה להארכת תקופת ההתקשרות**: למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להאריך את משך ההתקשרות עם הזוכה לתקופות נוספות שלא תעלינה כל אחת על 18 חודש ובמצטבר על 78 חודשים נוספים (להלן – תקופת האופציה), היינו 8 שנים לכל היותר כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, וכפי שיקבע המשרד מעת לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב. שכר הטרחה למימוש האופציה יהיה עפ"י הצעת המחיר של הזוכה במכרז זה. היקף ההתקשרות בכל חודש אופציה, יהיה לכל היותר לפי ההיקף החודשי של ההתקשרות הראשונה.

6.4. מובהר בזאת, כי המשרד רשאי להתקשר עם חברות נוספות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע בעצמו בקרה תקציבית הנדסית של פרויקטים שונים שבאחריות המשרד. כמו כן, המשרד רשאי שלא להפעיל בקרה באמצעות המציע הזוכה על כל גופי הניהול הפועלים כיום או בעתיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

#### 6.5. **מועד תחילת השירותים**:

מועד תחילת השירותים יהיה מיד עם קבלת צו התחלת עבודה על ידי המשרד. אי עמידה בכל הנדרש לצורך תחילת מתן השירותים לשביעות רצון המשרד במועד שנקבע למתן השירותים בפועל תיחשב להפרה יסודית והמשרד יהא רשאי לבטל את החוזה ואת הזכייה של הזוכה או לחלופין להעביר את הזכייה למציע הבא בתור לפי שיקול דעתו הבלעדי ו/או לקנוס את הזוכה ו/או לחלט את ערבות הביצוע של הזוכה ו/או לנקוט בצעדים כפי שיראה לנכון, הכל לפי שיקול דעתו.

#### 7. **היקף ההתקשרות**

7.1. התקשרות זו הינה למתן השירותים עבור המזמין במהלך תקופת ההתקשרות המפורטת בסעיף 6 לעיל, בהיקף שעות עבודה על ידי נותן השירותים החיצוני, על בסיס התקשרות קבלנית, כמפורט להלן:

| תפקיד            | מקסימום כמות ש"ע ממוצע לחודש | מינימום כמות של ש"ע ממוצע לחודש | תעריף חשכ"ל (לפני הנחת מכרז)  |
|------------------|------------------------------|---------------------------------|---|
| מהנדס בקרה אחראי | 260                          | 220                             | יועץ 1  |
| מהנדס בקרה       | 240 לכל מהנדס                | 200                             | יועץ 1<br>לפחות 2 מהנדסים ומעבר לכך לפי מספר אתרים בפועל בהתאם לנספח כח אדם ועד 6 לכל היותר |
| חשב כמויות       | 220                          | 180                             | יועץ 2  |
| כלכלן            | 60                           |                                 | יועץ 2  |
| יועץ לוחות זמנים | 200                          | 180                             | יועץ 3  |
| רואה חשבון       | 60                           |                                 | תעריף ר"ח   |
| יועצים נוספים    | 150                          |                                 | יועץ 1  |

7.2. הזוכה יידרש להיות ערוך למתן שירותי הייעוץ לא פחות מהיקף השעות המינימלי עבור כל יועץ כמפורט בטבלה לעיל וכפי שיידרש בפועל על ידי המשרד בהתאם לצורך. למען הסר ספק, המשרד לא מתחייב לדרוש או לקבל מהזוכה שירותים בהתאם להיקף השעות המינימלי האמור ולזוכה לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעניין זה.

7.3. חריגת הזוכה מהיקף השעות המקסימלי הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המשרד.

7.4. המשרד רשאי להסיט שעות שלא נוצלו בפועל מיועץ ליועץ ובלבד שלא תהיה חריגה כספית מהמסגרת הכוללת של שעות הייעוץ הקבועה בסעיף 7.1 לעיל.

7.5. היקף השירותים המפורטים כאמור, מהווים אומדן בלתי מחייב בלבד והמזמין לא מתחייב לדרוש או לקבל מהזוכה שירותים בהתאם להיקף השעות האמור. המשרד רשאי שלא להעסיק את הזוכה בהיקפים, או בכלל, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.6. יובהר כי למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת.

7.7. **אופציה להרחבת היקף ההתקשרות:** למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות לשעות יעוץ בהיקף כולל של עד 3,500 שעות לשנה, במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה ובמהלך תקופת האופציה. שכר הטירחה למימוש אופציה זו עבור כל שעת יעוץ יהיה בהתאם להצעת המציע הזוכה ולפי סוג היועץ כמפורט בטבלה לעיל ובסעיף 8 למכרז להלן. התמורה תשולם לפי שעות יעוץ בפועל באישור המנהל (יודגש כי מימוש האופציה יתאפשר אך ורק באתרים שבאחריות החברה לפי חוזה זה).

במסגרת זאת יהיה המשרד רשאי להזמין מהזוכה שירותי ייעוץ הנדסי ו/או כלכלי נקודתיים הנוגעים לשירותי הבקרה העיקריים באתרים שבאחריות הזוכה והזוכה יהיה רשאי להסתייע לצורך כך ביועצים נוספים. שכר הטירחה יהיה עבור כל שעת יעוץ יהיה בהתאם להצעת המציע הזוכה ולפי סוג היועץ כמפורט בטבלה לעיל ובסעיף 8 למכרז להלן. התמורה תשולם לפי שעות יעוץ בפועל באישור המנהל.

## **8. התמורה**

8.1. הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה מוצע מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים, כפי שנקבע בהוראת תכ"ם 13.2.9 (להלן – הוראת התכ"ם) והודעת תכ"ם מספר ה-13.9.2.1 (להלן – הודעת התכ"ם) המתפרסמות על ידי החשב הכללי ומתעדכנות מעת לעת. **אחוז ההנחה שיוצע יחול באופן אחיד על תעריפי ההתקשרות המתאימים לכל יועץ בהתאם למפורט בס"ק 7.1 לעיל.**

8.2. יש להגיש הצעת מחיר שהיא הנחה בלבד, **לא ניתן להגיש תוספת**. הצעה שתכלול תוספת תיפסל על הסף ולא תידון.

8.3. לעניין ס"ק 7.1 לעיל, אחוז ההנחה המוצע הינו מתעריפי ההתקשרות בהתאם ליועצים הנדרשים במכרז זה בהתאם להודעת התכ"ם וכמפורט להלן:

- מהנדס בקרה אחראי – סוג יועץ 1 לתעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים).
- מהנדס בקרה – סוג יועץ 1 לתעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים).
- חשב כמויות - סוג יועץ 2 לתעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים).
- יועץ משפטי - סוג יועץ 2 לתעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים).
- כלכלן - סוג יועץ 2 לתעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים).
- יועץ לוחות זמנים - סוג יועץ 3 לתעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים).
- רואה חשבון – "תעריף התקשרות עם רואה חשבון".
- יועצים נוספים - סוג יועץ 1 לתעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים).

8.4. שעת עבודה לעניינו של מכרז זה הינה 60 דקות מלאות.

8.5. **אין להגיש הצעת מחיר שהיא אחוז הנחה העולה על 20%. מציע אשר יגיש הצעה הכוללת אחוז הנחה גבוה מ- 20% מתעריפי ההתקשרות - יראו בה כאילו אחוז ההנחה שהוצע בה הוא 20%.**

8.6. יובהר, כי למעט תשלום התמורה השעתית הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות משרד, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, מחשבים, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה. הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות והעלויות שיהיו למציע מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים.

**תשומת לב המציעים לכך**, כי לאור תכולת השירותים לביצוע בקרות באתרים באמצעות סיורי בדיקה באתרים עצמם על ידי "מהנדס בקרה אחראי" ו/או "מהנדסי הבקרה" מטעם המציע, ולפחות פעם בשבועיים בכל אתר במוצע, וככל שיידרש על ידי המשרד, מתן השירותים כאמור כרוך בנסיעות רבות לכל רחבי הארץ אשר לא ישולם עליהן בנפרד והן כלולות בתמורה המוצעת על ידי המציע **ועל המציע לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעת המחיר מטעמו.**

8.7. אופן התשלום לזוכה:

יובהר כי התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו ובאישור מראש של היקף השעות, ורק לאחר שנציג המזמין או מי מטעמו אישר כי בגין החשבונית שהגיש לו הזוכה נתקבלו השירותים בפועל לשביעות רצונות המלאה.

התשלום יבוצע בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם 1.3.3 לתשלום ספקים של החשב הכללי ובהתאם להוראת תכ"ם 13.2.9 (מספר הודעה ה. 13.9.2.1) וסעיפים 6, 7 ו-8 למכרז זה.

לצורך ביצוע התשלום, ישלח הזוכה לנציג המזמין דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות עבודה המדויק שבוצעו בפועל וזהות מבצען, ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות. דיווח השעות יעשה בטופס המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז.

## 9. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (20%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים (80%) ועל סמך כישוריהם וניסיונם.

9.1. **בשלב הראשון** תיבדק התאמת ההצעות והמציעים לדרישות תנאי הסף. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים לפי שיקול דעתה. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף – תיפסלנה.

9.2. **בשלב השני** תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים על ידי המשרד על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישוריהם של המציע והצוות המוצע מטעמו לפי המפורט בטבלת הערכת הצעות למכרז (נספח ז'). יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים במכרז. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל. המשרד רשאי במסגרת בדיקת איכות ההצעה והמציעים לערוך ראיונות עם כל המציעים ו/או עם אנשי הצוות המוצעים מטעמם. המציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך. לשלב השלישי תועברנה רק הצעות שציון הערכה שניתן להן במסגרת הערכת איכות עולה על ציון 75 (מתוך 100). במידה ולא ימצאו לפחות חמש הצעות כשרות בעלות ציון איכות של 75 לפחות, רשאי יהיה המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב הבא הצעות נוספות שאינן בעלות ציון איכות 75 אך לא פחות מציון איכות 65, עד להשלמת 5 הצעות שעוברות לשלב הבא. במידה ויהיו רק שתי הצעות כשרות שציון האיכות שלהן מעל 65 או הצעה אחת כזו, יהיה רשאי המשרד להעלות אותן לשלב הבא ולהמשיך במכרז או לחלופין לבטל את המכרז.

9.3. **בשלב השלישי** תיפתחנה הצעות המחיר אשר תוגשנה כמפורט בסעיף 8 לעיל.

אם בשלב פתיחת הצעות המחיר נותרו לפחות 5 הצעות, תיבדקנה הצעות המחיר ביחס לחציון הצעות המחיר. (חציון – איבר, שמספר האיברים הגדולים ממנו או שווים לו שווה למספר האיברים הקטנים ממנו או שווים לו. חציון בסדרה זוגית יחושב על ידי דירוג הסדרה מהנמוך לגבוה, ושקלול הממוצע של 2 הצעות המחיר האמצעיות). הצעות מחיר החורגות ביותר מ- 15% מחציון הצעות המחיר (מעל או מתחת לחציון) ייפסלו, ובלבד שלא נפסלו מחצית מההצעות שהגיעו לשלב פתיחת הצעות המחיר.

הצעות מחיר אשר לא תיפסלנה מהטעמים המפורטים לעיל, תנוקדנה כמפורט בהמשך, ותעבורנה לשלב הרביעי.

9.4. **בשלב הרביעי** ישוקללו ציוני הערכות איכות ההצעות אשר עברו את השלב השלישי כמפורט עם ציון הצעות המחיר באופן המפורט בהמשך. להערכת איכות המציעים יינתן משקל של 80% מהציון הסופי ולשיעור שכר הטרחה יינתן משקל של 20% מהציון הסופי וההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול – תזכה.

#### **10. הנחיות להגשת ההצעה**

10.1. את מסמכי המכרז, טפסיו נספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il>

10.2. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר שילם את דמי ההשתתפות למכרז בסך של 2000 ₪. על שובר התשלום יירשם "מכרז מספר 12912/2015 - למתן שירותי בקרה למשרד הבינוי והשיכון". תשלום דמי השתתפות מקנה לרוכש זכות להגיש הצעה בהתאם לתנאי המכרז. זכות זו אינה ניתנת להסבה. תשלום סכום זה יש לבצע בבנק הדואר לחשבון מס' 4-05036-0 עבור משרד הבינוי והשיכון תוך ציון מס' המכרז ע"ג טופס התשלום.

10.3. המעוניין להשתתף במכרז, יגיש למשרד הבינוי והשיכון את הצעתו חתומה, מלאה ושלמה בחמישה העתקים. עותק אחד יסומן כמקור ויכלול את כל המסמכים המקוריים שבהצעה למכרז לרבות הערבות הבנקאית.

10.4. את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כפולה כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מספר מכרז **12912/2015**.

10.5. את הצעת המחיר הכספית המציע נדרש להגיש במעטפה נפרדת סגורה פנימית. על גב המעטפה הפנימית יצוין מספר המכרז 12912/2015 וכן יצוין שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו.

10.6. המציע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למשתתפים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי במידה והצעתו תבחר כזוכה במכרז. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. המציע לא יוכל לעיין בהצעה זוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו שלו.

10.7. ההצעה תהיה תקפה למשך 90 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם ואת תוקף הערבות לקיום הצעה שהוגשה ביחד עם הצעתם.

10.8. למען הסר ספק, יודגש כי אין כל אפשרות לשנות כל פריט בהצעה, כולל אנשי צוות המציע, במהלך תקופה זו.

- 10.9. אם יודיע מי ממגישי ההצעות במהלך התקופה דלעיל על חזרתו בו מהצעתו או מכל חלק הימנה ו/או על סירובו או חוסר יכולתו למלא אחר האמור בהצעה או כל חלק הימנה, תיחשב ההצעה כמבוטלת והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאיות שהומצאה על ידי המציע יחד עם הצעתו.
- 10.10. מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 10.11. את ההצעות יש להגיש כמפורט במסמכי המכרז. על ההצעה להימצא בתיבת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון קרית הממשלה מזרח - ירושלים, שייח ג'אראח, רח' קלרמן גאנו 3, בנין א', קומה 2 חדר 2105 בלשכת מנהל אגף בכיר תקצוב ובקרה, לא יאוחר מיום ה' **12.11.2015 עד שעה 12:00**. הצעה שלא תימצא בתיבה במועד זה תיפסל על הסף ולא תידון.
- 10.12. משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.
- 10.13. מפגש מציעים להבהרות, שאלות ותשובות יתקיים ביום ה' **22.10.2015 בשעה 17:30** במשרד הבינוי והשיכון קרית הממשלה מזרח ירושלים שייח ג'אראח, רח' קלרמן גאנו 3, בנין א', קומה ג', חדר ישיבות הנהלה. **מובהר כי השתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי להגשת ההצעה המכרז, מציע שלא ישתתף הצעתו לא תובא לדיון ותיפסל על הסף. זכות זו איננה ניתנת להסבה.**
- 10.14. שאלות לגבי המכרז על נספחיו, יש להפנות בכתב בדוא"ל בלבד לידי אגף בכיר תקצוב ובקרה במשרד הבינוי והשיכון בדוא"ל [PELEGA@moch.gov.il](mailto:PELEGA@moch.gov.il). הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והפקס שלו. המועד האחרון להעברת שאלות הינו 27.10.15 בשעה 14:00. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד שנקבע. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה, בטלפון מספר 02-5847651.
- 10.15. פרוטוקול מפגש מציעים הכולל תשובות לשאלות יתפרסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il> ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את הצדדים.
- 10.16. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.
- 10.17. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 10.18. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 10.19. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

- 10.20. המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.
- 10.21. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כמפורט בסעיף 8 לעיל, והיא תכלול את כל הוצאות מכל מין וסוג שהוא.
- 10.22. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת.

## 11. מסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יגיש בהצעתו את המסמכים הבאים:

- 11.1. ערבות המכרז כנדרש בתנאי הסף. תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. **כל** חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכדומה), עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 11.2. פרופיל המציע וניסיונו כנדרש בתנאי המכרז, ואסמכתאות לגבי עמידה בתנאי הסף לגבי המציע ואנשי הצוות המוצעים מטעמו בהצעה, בהתאם לנדרש בתנאי הסף סעיף 2 לעיל.
- 11.3. המציע יגיש ביחד עם הצעתו רשימה מפורטת של אתרים להוכחת הנדרש בסעיף 2 למכרז, הכוללת את שם המזמין, שם ומקום הפרויקט, היקף הפרויקט, תקופת הביצוע של הפרויקט, כמות יח"ד וכן ההיקף הכספי של עבודות הפיתוח ומסירת הפיתוח לרשות המקומית וכן המלצות ממזמיני העבודה באותם אתרים, כולל שמות ממליצים ומספרי טלפון להתקשרות.
- 11.4. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת עמידתו בנדרש בסעיף 2 למכרז, בין היתר, את הפרטים הבאים: מספר תכנית בנין העיר (מספר מזהה), מספר יחידות הדיור בכל תכנית בנין עיר; חשבונות חלקיים מאושרים על ידי המזמין ו/או אישור המזמין באמצעות מוסמכי חתימה לעניין היקף כספי של חשבונות חלקיים מאושרים על ידו לפרויקט ו/או אומדן עלויות פיתוח מאושרות ו/או "טופס 705" ו/או אישור בדבר אגרות והיטלים, הכל לפי המזמין הרלבנטי ולפי העניין וככל שניתן להוכיח באמצעות אסמכתאות אלה על סוג הפרויקטים ועל ההיקף הכספי הנדרש בתנאי הסף. הכל כמפורט בטבלה בנספחים 11 ו-12 למכרז. המציע רשאי לצרף להצעתו מכתבי שביעות רצון הנוגעים למתן השירותים המוגשים על ידו בהצעה.
- 11.5. על המציע להגיש ביחד עם הצעתו תכנית עבודה (מתודולוגיה) למתן השירותים המבוקשים בלא יותר מ- 3 עמודים בגודל 4A בגופן מסוג DAVID שגודלו 12 אשר תכלול:
- תיאור מקיף ומפורט עפ"י מיטב ניסיונו של המציע, בו מתואר הליך הקמת שכונת מגורים משלב הסטטוטורי, כולל שלב זה ועד מסירתו לרשות המקומית.
- בהליך זה יתאר המציע את התנהלות האתר וכן את הצעותיו לשיפור ואופן ראייתו לניהול האתר בשילוב הבקרה התקציבית הנדסית על ידי המציע במהלך הפעלת האתר, מתחילתו ועד סופו. בין היתר יכלול התיאור את הפרטים הבאים:

- היערכות לשיווק של יח"ד- כנדרש בנספח א' לחוזה.
- הכנת עקרונות לוח זמנים לתכנון מפורט וביצוע של עבודות הפיתוח הכללי כמפורט בנספח א' לחוזה.
- היערכות לביצוע עבודות הפיתוח הכללי כמפורט בנספח א' לחוזה.
- דגשים מיוחדים שלדעת המציע חשובים לביצוע הפרויקט.
- 11.6. על המציע להגיש את מסמכי ההתאגדות של התאגיד, לרבות תעודת רישום ותזכיר ו/או תקנון ובנוסף אישור רו"ח בדבר מורשי החתימה במציע.
- 11.7. כלל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (אישור ניכוי מס וניהול ספרים).
- 11.8. תצהיר בדבר ניגוד עניינים (בנוסח נספח ג' לחוזה).
- 11.9. התחייבות לשמירת סודיות (בנוסח נספח ד' לחוזה).
- 11.10. התחייבות לעריכת ביטוחים (בנוסח נספח ו' לחוזה).
- 11.11. תצהיר המציע כי הינו משתמש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד (בנוסח נספח ו' 1 למכרז).
- 11.12. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, אם רלוונטי כמפורט (בנוסח נספח ו' 2 למכרז).
- 11.13. הצהרת המשתתף במכרז (בנוסח נספח ה' למכרז).
- 11.14. הצעת המחיר (בנוסח נספח ו' 1 למכרז).
- 11.15. הסכם ההתקשרות (בנוסח נספח ח' למכרז), חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 11.16. שובר הקבלה על תשלום בגין דמי ההשתתפות במכרז.
- 11.17. פרוטוקול מפגש מציעים הכולל תשובות לשאלות משתתפים חתום ע"י המציע.
- 11.18. מסמכי המכרז על נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע בחתימה וחותמת בתחתית כל דף.
- 11.19. יש לכרוך את ההצעה לרבות המסמכים הנלווים בסדר הכרונולוגי המצוין לעיל בסעיף זה.
- 11.20. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדית. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

## 12. מידע לזוכה במכרז

- 12.1. הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה עם משרד הבינוי והשיכון על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "החוזה") בתוך 7 ימים מהודעת הזכייה. הזכייה ולהעבירו למשרד בצרוף ערבות ביצוע מקורית ונספחי ביטוח בהתאם לדרישות המשרד, כמפורט בהסכם השירותים (נספח א' למכרז).
- 12.2. אישורים לקיום ביטוח מקצועי וביטוח צד ג' למציע ולכל אנשי הצוות, על פי הדרישות ובנוסח המפורטים **בנספח ו + 1' לחוזה**.
- 12.3. הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים (נספחים ג ו-ד לחוזה). התחייבויות אלה יצורפו להסכם ויהיו חלק בלתי נפרד ממנו.
- 12.4. זוכה שלא יעביר את המסמכים האמורים לפי דרישת המשרד, ייחשב כמי שחזר בו בהצעתו והמשרד יחלט את הערבות הבנקאית לקיום ההצעה וסכומה ייחשב כפיצוי מוסכם לנזקי המשרד בגין חזרת המציע הזוכה מהצעתו. במקרה כזה יהיה רשאי המשרד להכריז על ההצעה הבאה בתור כזוכה או לבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 12.5. הזוכה יהיה הגורם היחיד עמו תהיה למשרד התקשרות חוזית למתן השירותים המפורטים במכרז זה והוא יהא אחראי בלעדית כלפי המשרד למילוי מלא של כל חיוביו על פי החוזה.
- 12.6. למשרד שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של זוכה ו/ או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל שלב מבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בהוראות הסכם השירותים.

## 13. זכויות המשרד

- 13.1. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה. אסור למציע למחוק או לתקן ו/או לשנות את הוראות המכרז ונספחיו. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.
- 13.2. המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לדון עם המציעים ביחס להצעותיהם, וכן גם לפנות אל המציעים בבקשה לקבלת הבהרות ו/או השלמות להצעתם.
- 13.3. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להוסיף, לתקן או לשנות את תנאי המכרז בכלל ואת המפרט הטכני בפרט, ביוזמתו או לפי בקשת המציעים, והכל עד מועד הגשת ההצעות על ידי המציעים.
- 13.4. ועדת המכרזים רשאית לנהל משא ומתן עם כל מציע יחיד או מספר מציעים שהצעותיהם נמצאו

מתאימים לכך בכל שלב, ואף לפני/אחרי החלטתה הסופית.

- 13.5. המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצף .
- 13.7. המשרד רשאי להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתו בלעדי של המשרד יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- 13.8. המשרד רשאי לבטל או לדחות את המכרז או שלא לבחור זוכים כלל, או אף לבטל את המכרז ולפרסם במקומו מכרז חוזר במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש המכרז לתועלת המשרד. כמו כן המשרד רשאי לבטל את המכרז משיקולים תקציביים או בעקבות שינוי, שיחול במהלך הליכי המכרז, במדיניות הממשלה.
- 13.9. אין בהתקשרות עם המשרד על פי מכרז זה כדי לגרוע מזכותו להתקשר בהסכמים עם גורמים אחרים לשם מתן השירות ו/או שירותים נוספים ו/או אחרים ו/או ייחודיים, בנושאים נשוא המכרז.
- 13.10. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 13.11. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, והתקנות שלפיו.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

משרד הבינוי

**נספח א' למכרז - נוסח ערבות בנקאית לקיום הצעה**

תאריך: \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות לקיום תנאי המכרז מס' 12912/2015**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 250,000 ₪ ( מאתיים וחמישים אלף ₪ ) שיוצמד למדד המחירים לצרכן \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך 15.2.16

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ב' למכרז - טופס ההצעה**

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון קריית הממשלה מזרח ירושלים.

**הנדון: הצעה למכרז מס' 12912/2015 למתן שירותי בקרה עבור משרד הבינוי והשיכון**

אנו הח"מ, קראנו בעיון את חוברת המכרז על כל חלקיה ונספחיה, לרבות נוסח הסכם ההתקשרות, ומסכימים לכל האמור בה ומגישים בזה את הצעתנו למכרז, כדלקמן:

**פרטי המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מספר תאגיד: \_\_\_\_\_  
 כתובת רשומה: \_\_\_\_\_

פירוט בעלי המניות ואחזקותיהם:

| שם | ת.ז. | כתובת | משלוח יד | מספר המניות<br>בתאגיד המוחזק<br>על ידו |
|----|------|-------|----------|--|
|    |      |       |          |  |
|    |      |       |          |  |
|    |      |       |          |  |
|    |      |       |          |  |
|    |      |       |          |  |
|    |      |       |          |  |
|    |      |       |          |  |

איש הקשר מטעמנו לצורך המכרז:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
 טלפון נייד \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_  
 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

פרטי הצוות המוצע:

| תפקיד בצוות המציע  | שם | ת"ז | כתובת |
|--------------------|----|-----|-------|
| מהנדס הבקרה האחראי |    |     |       |
| מהנדס הבקרה        |    |     |       |
| מהנדס הבקרה        |    |     |       |

אנו מצהירים כי הצוות שפרטיו מופיעים לעיל, יועסק במתן השירותים נשוא המכרז, אם נזכה במכרז.

כמו כן, מצורף בזה הצהרות מכל איש צוות (לפי הנוסח בנספח ד' למכרז).

אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נזכה במכרז, איננו רשאים להחליף מי מאנשי הצוות ללא אישור המשרד בכתב מראש,

המשרד רשאי לדרוש להחליף אנשי צוות מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ואנו מתחייבים להחליפו על כל הכרוך בכך, לשביעות רצון המשרד ולא יהיו לנו כל טענות ו/או דרישות כלפי המשרד בעניין זה.

אנו מצהירים בזאת כי בדקנו שמהנדס בקרה אחראי ומהנדסי הבקרה אינם מוצעים על ידי מציע אחר במכרז זה מלבדנו.

אנו מצהירים כי אנו נעשה שימוש אך ורק בתוכנות חוקיות בעלות רשיון.

#### אנו מצרפים בזאת את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר, בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז, בתוך מעטפה סגורה נפרדת עליה מצוין מספר המכרז.
2. פרטי צוות המציע, קורות חיים, תעודות ואישורים בהתאמה לדרישות המכרז וכמפורט בנספח ג' למכרז.
3. לגבי מהנדס בקרה אחראי ושני מהנדסי הבקרה בנוסף לאמור לעיל, טבלת פרויקטים בהתאם לנספח ג' ו- ג' למכרז.
4. תצהירים מכל אחד מאנשי צוות המציע בנוסח המצורף כנספח ד'.
5. ערבות בנקאית לקיום הצעה בסך 250,000 ₪ בתוקף עד לתאריך 15.02.16 לפי הנוסח המצ"ב כנספח א' למכרז.

6. העתק תעודת התאגדות של המציע וכן תדפיס פרטי התאגיד (מרשם החברות או השותפויות) שהונפק בשבוע האחרון קודם למועד האחרון להגשת ההצעות הכולל, בין היתר, פירוט של בעלי המניות והמנהלים של המציע, וכן ואישור עו"ד או רואה חשבון בדבר המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
7. כל המסמכים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו - 1976.
8. עותק חתום של החוזה (נספח ח').
9. קבלה, בגין תשלום דמי השתתפות במכרז בסך 2,000 ₪, מבנק הדואר לזכות חשבון מס' 0-05036-4 על שם המשרד.

### תוקף ההצעה

הצעתנו תחייב אותנו לכל פרטיה ומרכיביה, וזאת עד יום 15.2.16 ידוע לנו כי אם נודיע במהלך התקופה האמורה על חזרה מהצעתנו או מכל חלק הימנה ו/או על סירובנו או חוסר יכולתנו למלא אחר האמור בהצעה או כל חלק הימנה, תיחשב ההצעה כמבוטלת והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית, שהומצאה על ידנו יחד עם הצעתנו.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, בכתובת \_\_\_\_\_, מאשר כי ההצעה

דלעיל נחתמה ע"י \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשם המציע.

(שמות החותמים)

**נספח ב'1 למכרז- הצעת המחיר**

**חשוב - נספח זה יוכנס במעטפה נפרדת  
אשר תצורף לשאר מסמכי ההצעה!**

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון קריית הממשלה מזרח ירושלים

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 12912/2015 למתן שירותי בקרה עבור משרד הבינוי והשיכון

1. אני המציע החתום מטה מאשר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז וכי הבנתי את תכולת השירותים הנדרשים וכל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז והם מקובלים עלי.

2. להלן אחוז ההנחה המוצע מטעמי מתעריף לשעת יועץ למתן השירותים האמורים בש"ח לא כולל מע"מ:

**2.1.** אחוז ההנחה המוצע על ידינו לשעת מתן שירותים המפורטים הוא:

% \_\_\_\_\_ הנחה

ידוע לי כי במידה ואנקוב באחוז הנחה גבוה משיעור של 20% יראו כאילו הצעת המחיר מטעמי הינה אחוז הנחה של 20% ולא תהיה לי כל טענה כלפי המשרד בעניין זה. ידוע לי כי במידה ואנקוב בהצעת מחיר שהיא תוספת – הצעתי תיפסל על הסף ולא תהיה לי כל טענה כלפי המשרד בעניין זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד,

בכתובת \_\_\_\_\_, מאשר כי ההצעה דלעיל נחתמה ע"י

המוסמכים לחתום בשם המציע \_\_\_\_\_

(שמות החותמים)

### נספח ג' - פרטי צוות המציע

יש לצרף להצעה, ביחס לכל אחד. מאנשי צוות המציע: קורות חיים - שיכללו. בין היתר, פירוט הניסיון המקצועי.

תעודות המעידות על השכלה, בהתייחס לדרישות המפורטות בדברי ההסבר.  
**על המהנדסים לצרף רישיון בר תוקף**

תצהיר לפי הנוסח המצ"ב (נספח ד' למכרז)  
**מהנדס בקרה אחראי ומהנדסי הבקרה** ייצרפו בנוסף לאמור לעיל טבלת ניסיון. לפי המתכונת המצ"ב (נספח ג'1, ג'2), הטבלה תכלול לא יותר מ-15 עבודות/פרויקטים מייצגים, מפורטים ורלוונטיים – שתוכננו ו/או בוצעו ב- 10 השנים האחרונות, לצורך הערכת ההתאמה.

**נספח ג' 1 למכרז - רשימת פרויקטים שביצע המציע**

| מספר תכנית<br>בנין העיר<br>(תב"ע) | מספר<br>יחידות<br>הדיור<br>בתב"ע | היקף כספי*<br>(ש"ח ללא<br>מע"מ) | תקופת ביצוע<br>עבודות התשתית<br>( dd/mm/yy) | תקופת מתן שירותי<br>הבקרה או שירותי<br>ניהול ופיקוח על ידי<br>המציע ( dd/mm/yy) | מזמין הפרויקט |
|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---|---|---------------|
|                                   |                                  |                                 |   |   |               |
|                                   |                                  |                                 |   |   |               |
|                                   |                                  |                                 |   |   |               |

\* של עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות לשכונות מגורים, עבור גופים ציבוריים ו/או עירוניים, בהיקף כספי מצטבר כנדרש בתנאי הסף, ובהתאם לאסמכתאות שניתן להגיש כנדרש בסעיף 11 למכרז.

**נספח ג' 2 למכרז - רשימת פרויקטים שביצע "מהנדס בקרה אחראי"**

| מספר<br>תכנית בנין<br>העיר<br>(תב"ע) | מספר<br>יחידות<br>הדיור<br>בתב"ע | היקף<br>כספי* (₪)<br>ללא מע"מ<br>(ללא מע"מ) | תקופת ביצוע<br>עבודות<br>התשתית<br>(dd/mm/yy) | תקופת מתן שירותי<br>הבקרה או שירותי<br>ניהול ופיקוח על<br>ידי המציע<br>(dd/mm/yy) | תפקידי<br>בפרויקט | מזמין<br>הפרויקט |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|-------------------|------------------|
|                                      |                                  |   |   |   |                   |                  |
|                                      |                                  |   |   |   |                   |                  |
|                                      |                                  |   |   |   |                   |                  |

\* של עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות לשכונות מגורים, עבור גופים ציבוריים ו/או עירוניים, בהיקף כספי מצטבר כנדרש בתנאי הסף, ובהתאם לאסמכתאות שניתן להגיש כנדרש בסעיף 11.4 למכרז.

**נספח ד' למכרז - תצהיר אנשי צוות מטעם המציע**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה כחלק מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז מס' 12912/2015 לשירותי בקרה עבור משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד" ו"המכרז"), וזאת לאחר שקראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי אותם.
2. התחייבתי לשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בצוות הבקרה של המציע במידה והמציע יזכה במכרז, וזאת למשך תקופת ההתקשרות של המציע עם המשרד.
3. הפרטים שצוינו לגביי ולגבי ניסיוני המקצועי במסמכי ההצעה למכרז, הינם נכונים.
4. במידה והנני מוצע לתפקיד מהנדס בקרה אחראי, אני מצהיר כי אינני מועמד אצל אף מציע אחר במסגרת מכרז זה.
5. אני מכיר את כל הוראות המכרז והחוזה, הנוגעות למניעת ניגוד עניינים ואני מתחייב כי אם המציע יזכה במכרז, הרי שלא אמצא משך כל תקופת ההתקשרות בין המשרד למציע במצב של ניגוד עניינים עם מילוי תפקידי אצל המציע, וזאת בהתאמה לנדרש במסמכי המכרז ובנוסח החוזה.  
אני מתחייב להודיע למשרד בכתב לאלתר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים זה.
6. כמו כן מצהיר כי אני מכיר את ההתחייבות בחוזה ביחס ל "תקופת צינון" ואני מתחייב למלא אותה.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ- \_\_\_\_\_ מאשר

בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא

ת.ז.: \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר אמת שאם לא כן יהיה צפוי

לעונשים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_

עו"ד

**נספח ה' למכרז - תצהיר בעל מניות/חבר מועצת מנהלים**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ לאחר \_\_\_\_\_ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

**אני עושה תצהירי זה כחלק מהמסמכים המוגשים ע"י \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 12912/2015 לשירותי בקרה עבור משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד" ולהלן: "המכרז"). בעל מניות/חבר מועצת מנהלים\* במציע.**

אני ומי מקרובי (אם יש לי, כהגדרתם להלן) וכן המציע עצמו וחברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי שליטה במציע לא נמצאים, ולא ימצאו משך כל תקופת ההתקשרות בין המשרד למציע (אם יזכה המציע במכרז), במצב של ניגוד אינטרסים עם מילוי תפקידו של המציע למתן השירותים, וזאת בהתאמה לאמור במסמכי המכרז.

"שליטה" לענין זה - החזקה, במישרין או בעקיפין, לבד או ביחד עם אחרים הפועלים בתיאום ביניהם, של 51% לפחות מהון המניות המוצא מכל הסוגים של התאגיד והזכות למנות את חברי מועצת המנהלים שלו.

"קרוב" לענין זה - בן/בת זוג, הורים, ילדים ואחים/אחיות.

אני מתחייב להודיע למשרד בכתב לאלתר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים זה.

**זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.**

**א י ש ו ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מ- \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר אמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד,

\*מחק את המיותר.

**נספח ו' למכרז - הצהרה בדבר קשר עם רשות מקומית**

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

אגף בכיר תיקצוב ובקרה

ירושלים

הננו להודיעכם בזאת כדלקמן: הרשות \_\_\_\_\_ שהינה רשות מקומית מחזיקה, במישרין או בעקיפין, ב  
(שם המציע) באופן המפורט להלן:

1. \*לשום רשות מקומית שהיא אין, במישרין או בעקיפין, אחזקה כלשהי של מניות או זכויות במציע.

2. \*הננו קשורים בחוזה או בחוזים בכתב ו/או בעל-פה עם \_\_\_\_\_ שהינה רשות מקומית,  
למתן שירותי ניהול ו/או תכנון ו/או פיתוח ו/או בקרה, כמפורט להלן:

2.1 תאור החוזה או החוזים ותוכם: \_\_\_\_\_

2.2 תאור האתר או האתרים בהם אמורים להינתן השירותים על ידינו: \_\_\_\_\_

2. \*איננו קשורים בכל חוזה שהוא בעל-פה או בכתב עם רשות מקומית כלשהי למתן שירותי ניהול  
ו/או תכנון ו/או פיתוח.

3. מצורפים בזה כל המסמכים הרלבנטיים הקיימים.

4. הננו מתחייבים להודיע לכם בכתב ביוזמתנו על כל שינוי במצב הדברים עליו הצהרנו לעיל, מייד  
עם קרות השינוי.

5. הננו מתחייבים למסור לכם מייד עם דרישתכם כל מידע או מסמך בקשר עם העניינים הנ"ל.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מחק את המיותר, מלא את החסר.

### נספח ו 1 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ו 2 – אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם מלא

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

חותמת

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

טלפון

\_\_\_\_\_

כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח ז' – טבלת הערכת הצעות ובחירת הזוכה

**1. הערכת איכות ההצעה**

אופן הדרוג

צוות הערכה יעניק ניקוד על פי התרשמות בכל אחד מהתחומים שיפורטו להלן. כל תחום יקבל משקל בהתאם לנקבע להלן אשר יוכפל בניקוד לאותו תחום.

ציון איכות משוקלל של ההצעה יתקבל מסיכום המכפלות של הניקוד היחסי של כל תחום בהערכה. לאחר מכן ייערך חישוב בו ההצעה האיכותית ביותר תיחשב כמלוא ה - 80%, ייתר ההצעות תנוקדנה לפי הנוסחה הבאה:

ניקוד המשוקלל להערכה הנידונה = ( 80% X הערכה הנידונה ) חלקי (הערכה הגבוהה ביותר)

תחומי הערכה והמשקל היחסי:

| משקל | ניקוד | להערכה | פרמטרים                 | תחום הערכה   |   |
|------|-------|--------|-------------------------|--|---|
| 40%  | 0-10  | 25%    | ניסיון רלוונטי וכישורים | <b>הערכת כישורים ויכולות של <u>מהנדס הבקרה האחראי</u> לביצוע הבקרה הנדרשת על בסיס ובהתאם להתרשמות מניסיון בתפקיד דומה בפרויקטים דומים, היקפם, מורכבותם, מגוון מזמינים, זמינות לבצוע העבודה, קרבה גיאוגרפית של מיקום המגורים למטה משרד הבינוי והשיכון בירושלים, המלצות וכד'</b> | א |
|      |       | 10%    | התרשמות כללית           |  |   |
|      |       | 5%     | שביעות רצון והמלצות     |  |   |
| 36 % | 0-10  | 20%    | ניסיון רלוונטי וכישורים | <b>הערכת כישוריהם ויכולתם של <u>2 מהנדסי הבקרה</u> לביצוע הבקרה הנדרשת על בסיס ובהתאם להתרשמות מניסיון בתפקיד דומה בפרויקטים דומים, היקפם, מורכבותם, מגוון מזמינים, זמינות לבצוע העבודה, קרבה גיאוגרפית של מיקום המגורים למטה משרד הבינוי והשיכון בירושלים, המלצות וכד'</b>    | ב |
|      |       | 10%    | התרשמות כללית           |  |   |
|      |       | 6%     | שביעות רצון והמלצות     |  |   |
| 24%  | 0-10  | 9%     | ניסיון רלוונטי וכישורים | <b>הערכת כישורים ויכולות של <u>המציע</u> לביצוע הבקרה הנדרשת על בסיס ובהתאם להתרשמות מניסיון</b>   | ג |

|  |  |     |                     |  |
|--|--|-----|---------------------|--|
|  |  | 10% | התרשמות כללית       | בתפקיד דומה בפרויקטים דומים, היקפם, מורכבותם, מגוון מזמינים, זמינות לבצוע העבודה, קרבה גיאוגרפית של מיקום המגורים למטה משרד הבינוי והשיכון בירושלים, המלצות וכד' |
|  |  | 5 % | שביעות רצון והמלצות |  |

סה"כ 100 %

הערה: 10- מצוין 0,1 - חלש ניתן לתת כל ציון שביניהם .

### פירוט לאופן הניקוד:

1. במידה ומהנדס הבקרה האחראי ו/או מהנדסי הבקרה ( להלן "הצוות המוצע" ) המוצעים ע"י המציע במכרז זה לא זמינים לדעת המשרד בהיקפים הנדרשים לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה בתוך 30 ימים קלנדריים ממועד הזכייה, יינתן ציון "0" בכל הפרמטרים המתייחסים לאותו בעל תפקיד מוצע.
2. במידה שיתברר שמהנדס הבקרה האחראי המוצע, מוצע / משמש בתפקיד מנהל אתר או מנהל פרוייקט במכרז אחר של המשרד, במקביל למכרז הנדון – יינתן ציון 0.
3. לצורך ניקוד האיכות, המשרד יהיה רשאי להכיר לפי שיקול דעתו הבלעדי, בניסיון של מציע גם אם בוצעו על ידי אישיות משפטית אחרת שאינה המציע, בתנאים הבאים :  
המדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד או של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע או של בעל השליטה בתאגיד המציע ובלבד שיוכח כי הוא המהנדס האזרחי שביצע באופן אישי את הבקרה ו/או הניהול והפיקוח בפרויקטים המוצגים להוכחת הניסיון .
- לצורך ניקוד האיכות, המשרד יהיה רשאי להכיר לפי שיקול דעתו הבלעדי, בניסיון של מהנדס בקרה אחראי או מהנדסי בקרה, במידה והם ניתנו תחת ישות משפטית אחרת שאינה המציע מטעמו הם מוצעים במכרז זה, ובלבד שיוכח שהמהנדס היה המהנדס האזרחי שביצע את עבודות הבקרה ו/או הניהול על עבודות הפיתוח באופן אישי .
4. ניסיון רלוונטי וכישורים:  
בניקוד תינתן עדיפות לניסיון בתפקיד דומה לתפקיד המוצע במכרז זה וכן לעבודות דומות ובהיקפים דומים לנדרש במכרז זה.
5. התרשמות כללית:  
רושם כללי המבוסס על הנתונים הכלליים של אנשי הצוות המוצע, איכות ורמת העבודות שביצעו עד כה, הכרתם עם תעריפי המשרד, אופן פעולת המשרד על אגפיו וכדומה.
6. שביעות רצון והמלצות:  
הכוונה לשביעות רצון מביצוע שירותים הדומים לשירותים נושאי הזמנה זו לרבות מקצועיות, עמידה בלו"ז, זמינות ורמת שירות של המציע, איכות וכמות כוח האדם העובד מטעמו, רמת העמידה בהתחייבויות החוזיות וכו'.

המשרד יתחשב בהמלצות ו/או יערוך בירור טלפוני עם מזמיני עבודה קודמים של מציע. מציעים שיש להם ניסיון בעבודה עם המשרד הצעותיהם ינוקדו לפי הניסיון של המשרד איתם והכל לפי שיקול דעת וועדת האיכות.

## 2. ניקוד הצעת המחיר

שיטת ניקוד הצעת המחיר :

שיטת הניקוד להצעת המחיר תיקבע בהתאם ליחס בין הצעת המחיר הזולה ביותר והיקרה ביותר מבין ההצעות במכרז שעברו את תנאי הסף ואת ציון האיכות המינימלי בהתאם לקבוע במכרז ולא נפסלו בגלל חציון הצעות המחיר, הכל כמפורט בסעיף 9 לעיל מכרז.

הצעת המחיר הזולה ביותר תיחשב כמלוא ה - 20%, ייתר ההצעות תנוקדנה לפי הנוסחה הבאה ( יש לקרוא מימין לשמאל ) :

ניקוד מחיר להצעה נבדקת = 20% X ההצעה הזולה ביותר

ההצעה הנידונה

## 3. ריכוז הניקוד הכולל להצעה

ניקוד משוקלל להצעה יחושב כך :

ניקוד משוקלל להצעה = ניקוד מחיר להצעה נבדקת + (ציון איכות ההצעה X 80%)

הצעה שתקבל את הציון המשוקלל (מידת הדיוק : 2 ספרות אחרי הנקודה) הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה.

במקרה של ניקוד זהה, יקבע הזוכה ע"י המשרד ע"פ ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזהים (מידת הדיוק : 2 ספרות אחרי הנקודה). במקרה שגם ציון האיכות זהה, תבוצע הגרלה לקביעת המציע הזוכה.

במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים.

**נספח ח' - חוזה למתן שירותי בקרה**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

**בין**

משרד הבינוי והשיכון קריית הממשלה מזרח ירושלים  
(להלן: "המשרד")

**מצד אחד**

**-לבין-**

ח.פ. \_\_\_\_\_

שכתובתה הרשומה ב- \_\_\_\_\_

(להלן: "החברה" או "חברת הבקרה" או "הבקרה")

**מצד שני**

הואיל והמשרד פרסם מכרז מס' **12912/2015**, למתן שירותי בקרה למשרד הבינוי והשיכון  
כמפורט להלן;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד קבעה את החברה כזוכה במכרז בישיבתה מיום \_\_\_\_\_  
; \_\_\_\_\_

והואיל וברצון המשרד להזמין מחברת הבקרה את שירותי הבקרה, כהגדרתם ופירוטם  
בחוזה זה, וחברת הבקרה התחייבה ליתן למשרד את שירותי הבקרה;

והואיל וחוזה זה מגבש את ההסכמות בין הצדדים לעניין מתן שירותי הבקרה ע"י  
החברה;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם ביו הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מאשרים את נכונות האמור בו.
- 1.2. כותרות פרקי החוזה לא ישמשו לפרשנותו.
- 1.3. מסמכי המכרז והצעת החברה הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה, וכל האמור במסמכי המכרז מהווה חלק מן ההסכמות וההתחייבויות על פי חוזה זה.

**2. הגדרות**

- 2.1. "המכרז" - מכרז מס' 12912/2015, למתן שירותי בקרה, אשר פורסם ע"י המשרד ואשר החברה הוכרזה כזוכה בו.
- 2.2. "חברת הבקרה" ו/או "החברה" ו/או "הבקרה" - כהגדרתה במבוא לחוזה זה.
- 2.3. "גופי הניהול" - חברות מנהלות, שזכו ו/או יזכו במכרזים של המשרד לניהול עבודות תכנון ופיתוח, וסיוע בשיווק, מנהלי פרויקטים חיצוניים שנותנים ו/או יתנו למשרד שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח, הפעלה באמצעות רשויות מקומיות, חברות מפתחות שנותנות ו/או יתנו למשרד שירותי ניהול עבודות תכנון ופיתוח, וסיוע בשיווק לרבות גביית עלויות הפיתוח וכל שיטת הפעלה של המשרד.
- 2.4. "שירותי הבקרה" - שירותי בקרה תקציבית הנדסית על פעילות גופי הניהול מטעם המשרד המבוצעות ושיבוצעו על ידי גופי הניהול במסגרת ההתקשרויות בינם לבין המשרד, ובהתאם למפורט בחוזה זה.
- 2.5. "צוות הבקרה" - צוות קבוע ומורחב של אנשי מקצוע שהוצע במסגרת הצעתה של החברה למכרז, שחברת הבקרה תהיה חייבת להעסיק לצורך מתן שירותי הבקרה ואשר יכלול מהנדס בקרה אחראי, מהנדסי בקרה (לפחות 2 שהוצעו מטעמו במכרז) ומהנדסים נוספים, יועצים מקצועיים ונותני שירותים נוספים ככל שיידרש למתן השירותים הנכללים בחוזה זה.
- 2.6. "המנהל" - מנהל אגף בכיר תקצוב בקרה במשרד או מי מטעמו או מי שמונה מטעם המנהל הכללי של המשרד לצורך כך.

**3. שירותי הבקרה**

3. החברה מתחייבת ליתן למשרד שירותי בקרה כאמור בנספח א' ו-1'א' לחוזה זה "נספח שירותים".

#### 4. התמורה

- 4.1.** התמורה שתשולם על ידי המשרד לחברה הבקרה תהיה על בסיס שעות עבודה יועצים ולפי תעריף חשכ"ל לאחר הנחת החברה במכרז, כמפורט להלן ובכפוף לקבוע בסעיף 6.
- 4.2.** התמורה שתשולם על ידי המשרד לחברה הבקרה עבור כל שעת ייעוץ, תהיה לפי הצעת המחיר של הזוכה במכרז לאחוז הנחה מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים, כפי שנקבע בהוראת תכ"ס 13.2.9 (להלן – הוראת התכ"ס) והודעת תכ"ס מספר ה.13.9.2.1 (להלן – הודעת התכ"ס) המתפרסמות על ידי החשב הכללי ומתעדכנות מעת לעת.
- 4.3.** אחוז ההנחה שהוצע על ידי החברה במכרז הוא \_\_\_\_\_ והוא יחול באופן אחיד על תעריפי ההתקשרות המתאימים לכל יועץ בהתאם למפורט בסעיף 6 להלן.
- 4.4.** התשלומים יבוצעו בהתאם להוראות התכ"מ כפי שיתעדכנו מעת לעת. (כיום לפי הוראת חשכ"ל שבתוקף, עד 45 יום לאחר קבלת חשבון החברה ואישורה על ידי המשרד).
- 4.5.** התשלומים כאמור כוללים את מלוא התמורה עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים בחוזה זה לרבות כל הוצאות החברה. החברה לא תהא זכאית לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות משרד, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, מחשבים, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה. הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות והעלויות שיהיו למציע מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים.
- כמו כן, מובהר ומוסכם בזאת, כי לאור תכולת השירותים לביצוע בקרות באתרים באמצעות סיורי בדיקה באתרים עצמם על ידי "מהנדס בקרה אחראי" ו/או "מהנדסי הבקרה" מטעם החברה, ולפחות פעם בשבועיים בכל אתר במוצק, וככל שיידרש על ידי המשרד, מתן השירותים כאמור כרוך בנסיעות רבות לכל רחבי הארץ אשר לא ישולם עליהן בנפרד והן כלולות בתמורה האמורה.

#### 4.6. תנאי הצמדה:

- 4.6.1.** תשלומים על פי חוזה זה לא יישאו הפרשי הצמדה.
- 4.6.2.** היות שתמחור עלות המכרז מבוסס על תעריף החשכ"ל לשעות עבודה ליועצים, במידה שיהיה שינוי בתעריף שעות העבודות ליועצים של החשכ"ל, אותו השינוי יחול בהתאם על התמורה. בין אם יעלה ובין אם ירד.

#### 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1.** משך תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 18 חודשים מיום חתימת החוזה על ידי מוסמכי החתימה של המשרד (להלן - תקופת ההתקשרות הראשונה).
- 5.2.** התחלת מתן השירותים לפי החוזה מותנית באישור התחלת עבודה בכתב מאת המנהל (צו התחלת

**5.3. מימוש זכות ברירה (אופציה):**

**5.3.1.** המשרד רשאי להאריך את משך ההתקשרות עם החברה לתקופות נוספות שלא תעלינה כל אחת על 18 חודש ובמצטבר על 78 חודשים נוספים (להלן – תקופת האופציה), דהיינו 8 שנים בסך הכל כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, הכל כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב לסיום כל השירותים והמטלות הכלולים בחוזה.

**5.3.2.** שכר הטרחה למימוש האופציה להארכת התקופה למתן השירותים לפי החוזה יהיה בהתאם לתמורה שנקבעה בחוזה זה לתקופת ההתקשרות הראשונה. היקף ההתקשרות בכל חודש אופציה, יהיה לכל היותר לפי ההיקף החודשי של ההתקשרות הראשונה.

**5.3.3.** במידה והחברה לא תעמוד בכל הנדרש לצורך תחילת מתן השירותים לשיעור רצון המשרד במועד שנקבע למתן השירותים בפועל תיחשב להפרה יסודית והמשרד יהא רשאי לבטל את החוזה עם החברה ו/או לקנוס את החברה ו/או לחלט את ערבות הביצוע של החברה ו/או לנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותו בדין ולפי החוזה, הכל לפי שיקול דעתו.

**6. היקף ההתקשרות**

**6.1.** התקשרות זו הינה למתן השירותים עבור המזמין במהלך תקופת ההתקשרות המפורטת בסעיף 5 לעיל, בהיקף שעות עבודה על ידי חברת הבקרה, על בסיס התקשרות קבלנית, כמפורט להלן:

| תפקיד            | מקסימום כמות ש"ע ממוצע לחודש | מינימום כמות ש"ע ממוצע לחודש | תעריף חש"ל (לפני הנחת מכרז)   |
|------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| מהנדס בקרה אחראי | 260                          | 220                          | יועץ 1  |
| מהנדס בקרה       | 240 לכל מהנדס                | 200                          | לפחות 2 מהנדסים ומעבר לכך לפי מספר אתרים בפועל בהתאם לנספח כח אדם ועד 6 לכל היותר. תוספת המהנדסים הינה בכפוף להפעלת אופציה כאמור להלן |
| חשב כמויות       | 220                          | 180                          | יועץ 2  |
| כלכלן            | 60                           |                              | יועץ 2  |
| יועץ לוחות זמנים | 200                          | 180                          | יועץ 3  |
| רואה חשבון       | 60                           |                              | תעריף ר"ח   |
| יועצים נוספים    | 150                          |                              | יועץ 1  |

**6.2.** החברה מתחייבת להיות ערוכה למתן שירותי הייעוץ לא פחות מהיקף השעות המינימלי עבור כל איש צוות ויועץ, כמפורט בטבלה לעיל וכפי שיידרש בפועל על ידי המשרד בהתאם לצורך. למען הסר ספק, המשרד לא מתחייב לדרוש או לקבל מהזוכה שירותים בהתאם להיקף השעות המינימלי האמור ולזוכה לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעניין זה.

**6.3.** חריגה מהיקף השעות המקסימלי הנקוב בטבלה לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המנהל.

**6.4.** המשרד רשאי להסיט שעות שלא נוצלו בפועל מיועץ ליועץ ובלבד שלא תהיה חריגה כספית מהמסגרת הכוללת של שעות הייעוץ הקבועה בסעיף 6.1 לעיל.

**6.5.** כל חבר צוות הבקרה ו/או יועץ מטעמה יגיש דו"ח חודשי המפרט את שעות העבודה ויכלול פירוט לגבי תאריכי ביצוע העבודה, שעות העבודה ותיאור העבודה שבוצעה בכל שעה, הכל על גבי הדו"ח המצורף כנספח ה' לחוזה.

**6.6.** המשרד לא מתחייב לדרוש או לקבל מהחברה שירותים בהתאם להיקף השעות המינימלי האמור לעיל. המשרד רשאי שלא להעסיק את החברה הזוכה בהיקפים, או בכלל, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

**6.7.** יובהר כי למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם החברה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת.

**6.8.** מוסכם בזאת, כי המשרד רשאי להתקשר עם חברות נוספות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע בעצמו בקרה תקציבית הנדסית של פרויקטים שונים שבאחריות המשרד. כמו כן, המשרד רשאי שלא להפעיל בקרה באמצעות החברה על כל גופי הניהול הפועלים כיום או בעתיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

### **6.9. אופציה להרחבת היקף ההתקשרות:**

למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות לשעות יעוץ בהיקף כולל של עד 3,500 שעות לשנה, במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה ובמהלך תקופת האופציה. שכר הטירחה למימוש אופציה זו עבור כל שעת יעוץ יהיה בהתאם להצעת המציע הזוכה ולפי סוג היעוץ כמפורט בטבלה בס"ק 6.1 לעיל. התמורה תשולם לפי שעות יעוץ בפועל באישור המנהל (יודגש כי מימוש האופציה יתאפשר אך ורק באתרים שבאחריות החברה לפי חוזה זה).

במסגרת זאת המשרד רשאי להזמין מהחברה שירותי ייעוץ הנדסי ו/או כלכלי נקודתיים הנוגעים לשירותי הבקרה העיקריים באתרים שבאחריותה והחברה תהיה רשאית להסתייע לצורך כך ביועצים נוספים. שכר הטירחה יהיה עבור כל שעת יעוץ יהיה בהתאם להצעת החברה ולפי סוג היעוץ כמפורט בטבלה בס"ק 6.1 לעיל. התמורה תשולם לפי שעות יעוץ בפועל באישור המנהל.

כמו כן, המציע הזוכה יידרש על ידי המשרד למנות מטעמו מהנדסי בקרה נוספים (ולא יותר מ- 4 מהנדסים נוספים) העומדים בתנאי הסף לעיל לעניין "מהנדס בקרה", בהתאם להיקף העבודה בפועל כך שלא יהיה מהנדס בקרה אחד אשר אחראי בו זמנית על יותר מ-20 אתרים בהיקף של מעל 200 יח"ד בכל אתר ולחלופין שלא יהיה אחראי בו זמנית על יותר מ- 30 אתרים. במקרה של הוספת מהנדס

בקרה מעבר לשני המהנדסים שהוצעו במכרז, תשולם תוספת תמורה לפי שעות עבודה בפועל של כל מהנדס נוסף ועד 240 שעות חודשיות לכל אחד, בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה עבור שעת ייעוץ של מהנדס בקרה. יובהר כי מינימום שעות עבודה ממוצעות לחודש, כאמור בטבלה בסעיף 7 למכרז, לא יחול על מהנדסי הבקרה הנוספים והכל לפי החלטת המנהל.

**6.10.** על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה ו/או במכרז, מוסכם ומובהר בזה כי למשרד תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות עם חברת הבקרה בכל עת במשך תקפו של החוזה, בלא צורך במתן נימוקים להחלטתו, ובלבד שניתנה על כך הודעה בכתב לחברת הבקרה 90 יום מראש. מימש המשרד זכות זו, תסתיים ההתקשרות בתוך 90 יום ממועד הודעת המשרד וחברת הבקרה לא תהיה זכאית לכל תשלום ופיצוי מכל סוג עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלומים המגיעים לה עפ"י חוזה זה בגין שירותי בקרה, שיינתנו עד מועד הפסקת ההתקשרות.

## **7. מניעת ניגוד עניינים**

**7.1.** בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים במציע וכן חברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי השליטה במציע וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים בחברה, וכן מי שיועסקו על ידי החברה במתן השירותים, חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידה של החברה במתן השירותים לפי החוזה.  
"מצב של ניגוד אינטרסים" לעניין זה עלול להיות כל אחד מאלה ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד:

**7.1.1.** בעלות בזכויות כלשהן, במישרין ו/או בעקיפין, לגבי המקרקעין באתרים לגביהם מספקת החברה שירותי בקרה למשרד.

**7.1.2.** עניין משל עצמם או עניין אחר כלשהו זולת ענינו של המשרד, באתר כלשהו לגביו יינתנו על ידי החברה שירותי בקרה.

**7.1.3.** מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, ליזמים שיירכשו זכויות באתרים שלגביהם החברה נותנת שירותי בקרה למשרד או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות כלשהם.

**7.1.4.** החברה עוסקת בביצוע עבודות בניה או פיתוח או בייזום של בניה או פיתוח או במתן שירותי ניהול למשרד (שאינו שירותי בקרה) או במתן שירותים מכל סוג לגופי ניהול המעניקים שירותים למשרד.

**7.1.5.** מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם ביצוע תפקידה של החברה בחוזה זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.

**7.1.6.** מתן שירותים כלשהם, בהתקשרות עם הרשות המקומית או מי מטעמה, לרבות חברות עירוניות, אשר בתחומן השיפוטי נמצאים אתרים אשר לגביהם היא נותנת שירותי בקרה למשרד.

**7.2.** מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, על החברה להודיע לאלתר למשרד על כל התקשרות ישירה בחוזה למתן שירותים לרשות מקומית כלשהי.

**7.3.** מחשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות להורות על החלפתו של מי מהמועסקים על ידי החברה או נותני השירותים הפועלים מטעמה במתן השירותים, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור. לחברה לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעניין זה וכל העלויות וההוצאות הכרוכות בהחלפת איש הצוות או נותן השירותים יהיו על חשבונה בלבד.

**7.4.** החברה וכל המנויים ברישא לסעיף זה לעיל יודיעו למשרד לאלתר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בין החברה או מי מהמנויים לעיל, לפי העניין, לבין ביצוע תפקידיה של החברה בחוזה זה, ויפעלו בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המשרד.

**7.5.** מובהר בזאת, כי אנשי צוות מטעם החברה, לא יעסקו במתן שירותים במישרין או בעקיפין, בפרויקטים אחרים של המשרד בכל שיטות ההפעלה.

**7.6.** לצורך הבטחת התחייבויות אלה תחתום החברה ואנשי הצוות המועסקים מטעמה על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים המצורפת כנספח ג' לחוזה.

**7.7.** החברה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה ו/או מי מטעמה העוסקים בביצוע השירותים את האמור בסעיף זה, לדאוג לכך כי יפעלו כאמור, ולהחתימם על ההתחייבות.

**7.8.** חברת הבקרה ו/או מי מצוות הבקרה, לא יתנו, במישרין ו/או בעקיפין ו/או באמצעות צד שלישי כלשהו, כל יעוץ לאדם ו/או גוף כלשהו (ובכלל זה גופי הניהול) בנושאים הנוגעים לפעילות המשרד במהלך "תקופת צינון" בת 6 חודשים, שתחילתה במועד תום תוקפו של חוזה זה ובמיוחד לא יינתן כל יעוץ וסיוע כאמור בתקופה זו באופן שעלול לפגוע באינטרסים של המשרד.

## **8. אחריות, פיצוי ושיפוי**

**8.1.** החברה תישא באחריות מלאה ובלעדית בגין כל נזק או הפסד מכל מין וסוג, לגוף או לרכוש, לרבות מתאונת עבודה, שייגרמו במישרין, או בעקיפין לכל אדם או גוף משפטי, לרבות המשרד, עובדיו וכל הפועלים בשמו או מטעמו, החברה עצמה, עובדיה, כל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים ונותני השירותים, וכל צד שלישי, בשל כל מעשה או מחדל של החברה, עובדיה, כל הפועלים בשמה או מטעמה לרבות נותני השירותים, שנגרם במישרין או בעקיפין, בקשר או עקב שירותי הבקרה ו/או ביצוע יתר התחייבויות החברה על פי חוזה זה.

**8.2.** החברה משחררת את המשרד מכל אחריות לכל נזק או הפסד שהיא אחראית לו על פי סעיף קטן 8.1 לעיל.

**8.3.** בכל מקרה של דרישה או תביעה שתוגש כנגד המשרד, בגין נזק או הפסד כאמור, מתחייבת החברה לפצות ו/או לשפות את המשרד במלוא סכום חבותו, ובכלל זה - על פי פשרה שהמשרד יגיע אליה, לרבות תשלומים והוצאות מסוג כלשהו, וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד, ולרבות כל ההוצאות הנלוות ושכ"ט עו"ד. במקרה זה תהא רשאית החברה לנקוט בכל הליך משפטי כנגד נותני שירותים וכל

מאן דהוא אחר הקשור במתן השירותים. המשרד יודיע לחברה תוך זמן סביר על כל דרישה או תביעה כאמור.

**8.4.** החברה תישא באחריות מלאה ובלעדית בגין כל נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא בשל הפסקת עבודתה ללא הודעה למנהל של 180 יום מראש ובכתב.

**8.5.** שום הוראה מהוראות חוזה זה לא תפורש כעושה את המשרד, עובדיו או כל מי מטעמו אחראים או חייבים בגין כל נזק או הפסד לחברה, עובדיה וכל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים ונותני השירותים, או כל צד שלישי, מחמת מעשה או מחדל, אסון, או כל סיבה אחרת, הקשורים או נובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע חוזה זה או אופן ביצועו.

**8.6.** החברה מתחייבת לפצות את המשרד על כל סכום שהמשרד יחויב, אם יחויב, לשלמו לכל אדם כפיצוי על נזק שהאחריות עליו חלה כאמור על החברה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

## **9. אחריות וביטוח**

**9.1.** בכל תקופת ההתקשרות על החברה לדאוג קיומן של פוליסות ביטוח ועליה להוכיח אישור על קיום ביטוח כמצורף לחוזה, נספח ו' לחוזה.

**9.2.** החברה תשלם ותדאג לתשלום כל פרמיות הביטוח בגין הפוליסות האמורות במלואן ובמועדן, ותמציא למשרד מפעם לפעם לפי דרישתו הראשונה, העתק מהפוליסות ו/או אישורי המבטחים על קיומן, והוכחות על תשלום הפרמיות במועד.

**9.3.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייבת החברה כי במסגרת ההתקשרות שלה עם יועצים ונותני שירותים ייכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם, לטובתם, לטובת החברה ולטובת מדינת ישראל – משרד הבינוי, להציג למשרד את פוליסות הביטוח הכוללות את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בנספח הביטוח המצורף לחוזה.

## **10. העסקת כוח אדם ונותני שירותים**

**10.1.** החברה מתחייבת לבצע את שירותי הבקרה כמותנה בחוזה זה באמצעות ממלאי התפקידים והצוות המקצועי שפורט על ידה בהצעה למכרז ובהתאם לקבוע בחוזה זה, כשכל העוסקים מטעמה במסגרת שרותי הבקרה מנוסים ומיומנים ובעלי רמה מקצועית גבוהה לשיעור רצונו המוחלט של המשרד.

**10.2.** מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, החברה מסכימה ויודעת כי תידרש להוסיף כוח אדם ונותני שירותים, הכל כפי שפורט במסמכי המכרז ובנספח כוח האדם לחוזה וכן עובדים ונותני שירותים נוספים אשר יידרשו על ידי המשרד, בין היתר לאור היקף השירותים. כולם בכפוף לעמידה בתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז ובכפוף לאישור מראש בכתב של המשרד.

**10.3.** מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש החלפת מי מממלאי התפקידים מאנשי הצוות המקצועי ונותני השירותים, לרבות "מהנדס בקרה אחראי" ואחד או יותר של "מהנדס בקרה" והחברה תהיה חייבת להיענות לדרישת המשרד כאמור, תוך 30 יום מיום הדרישה, ולהציג לאישור המשרד מועמדים חלופיים העומדים בתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז לפי העניין. לחברה לא תהיה כל טענה בעניין זה וכל העלויות וההוצאות הכרוכות בהחלפה יהיו על חשבונה של החברה וכן כל הכרוך בהכשרת איש צוות חלופי לצורך הפעלתו המיידית.

**10.4.** בכל מקרה בו תבקש החברה להחליף מי מממלאי התפקידים או מחברי הצוות המקצועי שפורט על ידה בהצעה יהיה עליה לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישור החילוף לפחות 30 יום מראש. כל החלפה כאמור תהיה טעונה אישורו של המשרד מראש ובכתב. המשרד יהיה רשאי ליתן את אישורו, או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. בעלי המקצוע וממלאי התפקידים אשר הוצגו בהצעה למכרז לא ניתן יהיה להחליף בתקופה שלא תפחת משנה מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

## **11. העדר יחסי עובד ומעביד**

**11.1.** החברה מצהירה כי היא משמשת כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע חוזה זה וכי היחסים בין המשרד לבינה או מי מטעמה לפי חוזה זה הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי הנותן שירותים.

**11.2.** מוסכם ומודגש בזאת כי אין בין המשרד לבין החברה ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד לכל מטרה שהיא.

**11.3.** מובהר בזה כי על החברה יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות וכי החברה בלבד תהיה אחראית לכל עובד מעובדיה הנובעת מיחסי העבודה שבינה ובין עובדיה.

**11.4.** מוסכם כי החברה תהיה אחראית כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות כל שהן, עבור כל החובות המוטלות/שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר עם השירותים כאמור בחוזה זה.

**11.5.** החברה מצהירה כי היא יודעת כי המשרד ינכה משכר טרחתה מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים וכי המשרד לא ינכה או יפריש כל סכום שהוא לביטוח לאומי עבורה או עבור נותני השירותים.

**11.6.** אם מכל סיבה שהיא יחויב המשרד בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי החברה או מי מנותני השירותים לחברה תשפה החברה את המשרד בכל סכום בו יחויב כאמור.

**11.7.** יחסי המשרד והחברה יהיו לכל דבר ועניין יחסי מזמין וקבלן עצמאי. המשרד לא יחשב לשום מטרה ולשום ענין כמעביד של החברה או מי מעובדיה או מנהליה או מי שיתנו לה שירותים.

**11.8.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי אם, מכל סיבה שהיא, ועל אף האמור לעיל יקבע בעתיד, בכל מועד שהוא, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את העסקתה

של החברה ו/או מי מעובדיה, ו/או מי מנותני השירותים ו/או מי מהיועצים המועסקים על ידה כהעסקת עובד, וכי חלים על העניין, הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהים או דומים כאמור ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה, וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד, גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

**11.9.** בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של החברה ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר משכר הטרחה של החברה כמוגדר בחוזה זה.

## **12. זכויות קנייניות ושמירת סודיות**

**12.1.** מוסכם בזאת, כי כל מסמך מכל סוג שהוא, ללא יוצא מהכלל, שיערך בקשר למתן שירותי הבקרה על פי חוזה זה, ייחשב כרכושו וקניינו של המשרד והמשרד יהיה רשאי לקבלו בכל עת ועם דרישתו הראשונה. למשרד תהיה זכות בכל עת שימצא לנכון, לעיין בכל מסמך הקשור לשירותי הבקרה והחברה מתחייבת להעמיד מסמך כאמור לרשות המשרד מייד עם דרישתו הראשונה.

**12.2.** החברה מתחייבת כי היא ו/או מי מטעמה ישמרו בסוד, לא יעבירו, לא ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם שהוא כל ידיעה וכל נתון שהגיע אליהם בקשר עם שירותי הבקרה ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע שירותי הבקרה והן לפני או אחרי ביצועם.

**12.3.** החברה מצהירה בזה כי ידוע לה כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז – 1977. כמו כן מתחייבת החברה כי היא ו/או מי מטעמה ישמרו בסודיות את כל הנתונים שימסרו לה ושיהיו ברשותה עקב ותוך כדי ביצוע שירותי הבקרה.

**12.4.** מוסכם ומוצהר כי התחייבויות החברה וכל מי מטעמה לעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות אינן מוגבלות בזמן והן תעמודנה בתוקפן אף במקרה של ביטול חוזה ו/או ההתקשרות ו/או הזמנת השירותים מסיבה כלשהי.

**12.5.** לצורך הבטחת התחייבויות אלה תחתום החברה על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה, נספח ד' לחוזה.

**12.6.** החברה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה ו/או מי מטעמה העוסקים בביצוע השירותים את האמור בסעיף זה, לדאוג לכך כי יפעלו כאמור, ולהחתימם על ההתחייבות.

## **13. העברת זכויות**

החברה לא תהא רשאית להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לטובת צד כלשהו את זכויותיה ו/או חובותיה לפי

חוזה זה, כולן או מקצתן, אלא באישורו מראש ובכתב של המשרד.

העברת מניות או זכויות אחרות בחברה, במישרין או בעקיפין (ולרבות העברת זכויות בתאגיד המחזיק, במישרין או בעקיפין, זכויות בחברה), בשיעור (בעסקה אחת או במצטבר) העולה על 24%, תחשב כהעברת זכויות אסורה לעניין זה.

אם למרות האמור לעיל ובלא שיתקבל על כך אישור מראש של המשרד, החברה תעביר את חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן לצד שלישי או יחול שינוי בהרכב בעלי המניות ו/או אחזקותיהם במניות החברה, יהיה המשרד רשאי לראות בכך הפרה של החוזה מצד החברה, על כל המשתמע מכך.

#### **14. ערבות בנקאית לקיום התחייבויות החברה**

**14.1.** להבטחת ביצוע כל התחייבויות החברה עפ"י חוזה זה, על החברה להפקיד בידי המשרד במועד חתימתה על חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית לקיום תנאי החוזה בסך של 450,000 ₪ (ארבע מאות וחמישים אלף שקלים חדשים), בנוסח הנדרש בנספח ב' לחוזה.

**14.2.** הערבות תהא בתוקף 6 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי חוזה זה.

**14.3.** החברה מתחייבת להאריך את תוקף הערבות במקרה והמשרד מימש זכותו להארכת תוקף ההתקשרות.

**14.4.** הערבות הבנקאית תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות החברה עפ"י חוזה זה והמשרד יהיה זכאי לממש ערבות לכיסוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י החברה.

**14.5.** המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בערבות הבנקאית לקיום תנאי חוזה זה ולגבותה, כולה או חלקה, בכל מקרה שהחברה לא תעמוד בהתחייבויותיה לפי המכרז, החוזה והזמנת השירותים או שיגיעו לו כספים כלשהם מהחברה מכל עילה שהיא, או במקרה בו לא דאגה החברה לחדש את תוקפה של הערבות הבנקאית לפחות 30 יום לפני שתוקפה הסתיים.

**14.6.** הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיה של החברה ותוחזר לה רק עם מילוי כל התחייבויותיה בהתאם לחוזה שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב היעדר תביעות.

**14.7.** מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את החברה מאחריותה והתחייבויותיה לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.

#### **15. סעדים ותרופות**

מבלי לגרוע מהסעדים והתרופות המוקנים למשרד לפי הוראות חוזה זה ו/או הזמנת השירותים ו/או לפי חוק החוזים תרופות בגין הפרת חוזה תשל"א 1970 ו/או לפי מסמכי המכרז, מוסכם בזאת כדלקמן:

**15.1.** המעשים והמחדלים האמורים להלן יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה:

**15.1.1.** אי מילוי אחר הנחיה או הוראה כלשהי של המשרד או מי שהוסמך מטעמו, אשר לא תוקנה בתוך 7 ימים ממועד דרישת המשרד.

**15.1.2.** הפרה על ידי החברה של סעיפים 3,7,8,9,10,12,13,14 לחוזה זה לעיל, על כל סעיפי המשנה שבהם.

**15.1.3.** הפרת אמונו של המשרד או כל מעשה או מחדל הנוגד את עניינו של המשרד או את האינטרסים שלו.

**15.2.** בכל אחד מן המקרים שיימנו להלן, יהיה המשרד רשאי בכל עת, בין אם מיד כשיתגלו לו העובדות הנוגעות לעניין ובין אם בכל מועד שהוא לאחר מכן, לבטל חוזה זה בהודעה בכתב לחברה:

**15.2.1.** אם הוגשה נגד החברה בקשה לפירוק זמני או קבוע, למינני כונס נכסים, זמני או קבוע, או להטלת עיקול על חלק מהותי מנכסיו, וניתן צו לפי הבקשה או שהבקשה לא נדחתה או בוטלה בתוך 90 יום מהגשתה.

**15.2.2.** אם החברה הפרה חוזה זה הפרה יסודית, או אם החברה הפרה חוזה זה הפרה שאינה יסודית אך לא תיקן את ההפרה בתוך 30 יום מעת שנדרש לכך ע"י המשרד.

**15.2.3.** אם יתברר כי הצהרה או מצג כלשהם של החברה שניתנה במסמכי המכרז ו/או במסגרת חוזה זה, אינה נכונה ו/או אינה מדויקת, ו/או אינה שלמה ו/או כי מצב הדברים ביחס לאמור באותו מצג השתנה לאחר חתימת חוזה זה.

**15.2.4.** במקרה של ביטול חוזה זה על ידי המשרד, תהיה החברה חייבת, בין היתר, לפעול כאמור בסעיף 16 להלן, וזאת מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בסעיף 15.

**15.2.5.** בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהו על ידי המשרד של תמורת החברה או כל תשלום אחר שיגיע לחברה בהתאם לחוזה, אם יגיע, תהיה החברה זכאית לריבית בגין סכום הפיגור ותקופת הפיגור בשיעור של ריבית החשב הכללי (רגילה בלבד), ובמקרה של פיגור שאינו עולה על 120 יום, יהא זה הסעד היחיד לו תהיה החברה זכאית בגין הפיגור האמור. מובהר ומוסכם כי פיגור עד ל 10 ימי איחור לא ייחשב כפיגור המזכה בתשלום או בסעד כלשהוא.

## **16. שינוי בהיקף שירותי הבקרה**

**16.1.** מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, מוסכם בזה כי המשרד יהיה רשאי, מפעם לפעם ובכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לצמצם את היקף השירותים שיתבקשו מהחברה ביחס לאתר כלשהו או גוף ניהול או נושא שבטיפולו מכוח הוראות חוזה זה, ו/או להרחיבם ו/או לבטל את שירותי הבקרה שיתבקשו מהחברה ביחס לאותו אתר או גוף ניהול או נושא כאמור ו/או את המשך ביצועם, ו/או להעביר את המשך מתן שירותי הבקרה באותו אתר או גוף ניהול או בנושא כאמור לנותן שירותים אחר או לגורם אחר ו/או למשרד עצמו, הכל לפי שיקול דעתו של המשרד, ולחברה לא תהא כל תביעה או טענה כלפי המשרד בקשר לכך למעט לתשלום התמורה המגיעה לחברה לפי הוראות חוזה זה בקשר לשירותי הבקרה

שניתנו על ידה בפועל עד למועד הפסקת מתן השירותים לפי הודעת המשרד.

## 16.2. בכל מקרה של ביטול או צמצום שירותי הבקרה ו/או העברת המשך ביצועם של שרותי הבקרה

לגורם אחר, על פי סעיף 16 זה או מכל סיבה אחרת שהיא, תעביר החברה, לבקשת המשרד את המשך ביצוע שירותי הבקרה, כולם או חלקם, הכל כפי שיוורה המשרד, למשרד או לגורם אחר לפי הוראתו, לפי הענין, באופן מסודר ובשיתוף פעולה מלא, תוך מסירת כל המידע וכל המסמכים שיידרשו על ידי המשרד לענין זה, והחברה תעמוד לרשות המשרד או לרשות מי שהוא יורה גם לאחר מכן לצורך מסירת כל מידע, מסמך או שירות שיתבקשו בהקשר זה על ידי המשרד.

## 17. אמנת שירותים

המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להפחית מהתמורה בכל אחד מהמקרים הבאים:

### 17.1. אי העמדת כוח אדם הנדרש בהתאם לקבוע במכרז ובחוזה.

### 17.2. החלפת "מהנדס בקרה אחראי" מכל סיבה שהיא – ישלם המציע פיצוי מוסכם בסך של 100,000 ₪

בגין כל החלפה בשנה הראשונה מיום הזכייה וכן פיצוי מוסכם בסך של 50,000 ₪ בגין כל החלפה מעבר לשנה הראשונה. המנהל רשאי להפחית את גובה הפיצוי בהתאם לנסיבות מיוחדות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

### 17.3. החלפת מהנדס בקרה מכל סיבה שהיא – פיצוי מוסכם בסך של 30,000 ₪ בגין כל החלפה בשנה

הראשונה מיום הזכייה וכן פיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל החלפה מעבר לשנה הראשונה. המנהל רשאי להפחית את גובה הפיצוי בהתאם לנסיבות מיוחדות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

### 17.4. אי עמידה בלוחות זמנים אותם קבע המשרד:

17.4.1. בגין איחור בבדיקת חשבון סופי של קבלן, פיצוי מוסכם של 10,000 ₪ לכל שבוע איחור.

17.4.2. בגין איחור בבדיקת עלויות פיתוח לאתר, פיצוי מוסכם של 20,000 ₪ לכל שבוע איחור.

17.4.3. בגין איחור בבדיקת חשבון חלקי של קבלן, פיצוי מוסכם של 10,000 ₪ לכל שבוע איחור.

17.4.4. בגין איחור בבדיקת ל"ז לאתר, פיצוי מוסכם של 5,000 ₪ לכל שבוע איחור.

17.4.5. בגין איחור בבדיקת חשבון תכנון, פיצוי מוסכם של 2,000 ₪ לכל שבוע איחור.

17.4.6. המנהל רשאי להפחית את גובה הפיצוי בהתאם לנסיבות מיוחדות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

17.4.7. כל הסכומים בסעיף זה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת החוזה על ידי

מורשי החתימה מטעם המשרד ועד ליום התשלום ממנו יקוזז הפיצוי המוסכם.

- 17.5.** יובהר ויודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי ההסכם, לרבות חילוט ערבויות החברה ו/או הפסקת מתן השירותים וכל סעד העומד לרשותו על פי דין וכיו"ב.
- 17.6.** ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע ו/או כל אמצעי אחר העומד למשרד על פי החוזה ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 18. שונות**
- 18.1.** קיבלה החברה תשלומים מעל למגיע לה עפ"י חוזה זה, תחזירם למשרד תוך 15 יום ממועד דרישתו בכתב, בתוספת ריבית חשב כללי במשרד האוצר, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותו של המשרד לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנו לחברה או לגבותם בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבות שהומצאה לחוזה זה ו/או בכל התקשרות בין המשרד ובין החברה.
- 18.2.** המשרד יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו לחברה על פי חוזה זה כל חוב המגיע לו בין אם הוא נובע מחוזה זה ובין בדרך אחרת וכן כל חוב המגיע מן הממשלה לחברה.
- 18.3.** הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבות בנקאית שניתנה ע"י החברה בחוזה זה או בחוזה אחר של המשרד.
- 18.4.** מודגש בזאת כי אין לחברה זכות קנויה לביצוע השירותים למשך כל חיי פרויקט באתר ספציפי או לכל תקופת הפעילות של גופי הניהול מטעם המשרד וכי אם יבוטל החוזה/הזמנת השירותים עמה או יצומצם מכל סיבה שהיא - לא תהיינה לה טענה או תביעה כלשהן בעניין זה.
- 18.5.** חוזה זה משקף נאמנה ובאופן מלא את כל המוסכם בין הצדדים. כל שינוי לחוזה זה, או ויתור על זכות שעל פיו יהיה בר תוקף מחייב רק אם יערך בכתב וייחתם כדין.
- 18.6.** שיהוי או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו, בשום מקרה ובשום נסיבות כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.
- 18.7.** בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.
- 18.8.** סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל חילוקי הדעות בין הצדדים בכל הנוגע לפירושו, ביצועו או הפרתו של חוזה זה תוקנה לבתי המשפט בירושלים או תל אביב בלבד.

**18.9.** כתובות הצדדים לצרכי מתן הודעות תהיינה כמפורט במבוא לחוזה זה, אלא אם כן הודיע אחד הצדדים למשנהו על כתובת אחרת בישראל שאז תשמש אותה כתובת לצורך מתן הודעות לאותו צד כאמור.

**18.10.** כל הודעה שתשלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר ולידיעתו בתוך 4 ימים משגורה, ובמקרה של מסירה ביד - עם המסירה.

**18.11.** כתאריך חתימת חוזה זה יחשב התאריך בו נחתם החוזה עיני מורשי החתימה של המשרד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

---

---

### נספח א' לחוזה – תכולת שירותים

1. שירותי הבקרה עניינם ביצוע בקרה תקציבית הנדסית על פעילותם של גופי הניהול כהגדרתם בחוזה ומילוי כל המטלות שלהם על פי ההסכמים עימם, לרבות בהתאם להנחיות המשרד ונהליו (הקיימים היום ונהלים חדשים שיפרסם בעתיד), על עדכוניהם מעת לעת.
2. השירותים יינתנו לפי הנחיות המנהל לפי החוזה ובהתאם לנהלי המשרד, תוך דיווח שוטף למנהל.
3. השירותים כוללים, בין היתר, עמידת גופי הניהול במסגרות התקציביות המאושרות, התחייבויות הכספיות, מעקב אחר לוחות זמנים ויעדי תקציב, בדיקת חשבונות, בדיקות, המלצות, חוות דעת מקצועיות, קיום פגישות מקצועיות עם כל גורמים המעורבים, נוכחות, ביצוע בדיקות וסיוורים באתרים השונים בהם פועלים גופי הניהול וכן את ביצוע כל השירותים הנדרשים המפורטים בנספח זה בכל שלבי פעילותם של גופי הניהול, כמפורט להלן:

#### 3.1 שלב התכנון הסטטוטורי

בדיקת תחשיבי עלות תכנון התב"ע וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט ושחרור השטח.

הבקרה תלווה את גופי הניהול על פי אבני דרך אשר יוגדרו על ידי המנהל הכללי של המשרד או מי מטעמו, בכל שלבי התכנון ועד למתן תוקף לתכנית, בדגש להתניות המשליכות על האפשרות למימוש מלא של התכנית ועלויות הביצוע של עבודות הפיתוח כפועל יוצא של התכנית.

ביקור בשטח הפרויקט ולמידת תנאיו המיוחדים.

בדיקת הפרוגרמה והכנת אומדן ראשוני לעלות הפרויקט לשם בחינת כלכליות הפרויקט.

בקרה זאת תכלול מתן חוות דעת מקצועית, ייעוץ ודיווח בנוגע לסבירות העלויות האמורות והמלצה על חלופות אפשריות.

כמוכן תפרט החברה את החסמים ואת ההשלכות של מימוש התכנית באופן מיידי עם אישורה.

במידת הצורך תעסיק החברה יועצים מקצועיים לבחינת התכנית ומתן חוות דעת במהלך תקופת התכנון והתאמת התכנון לשטח ולשאר הגורמים בדגש לחסמים ומימושה כאמור.

בקרת עמידה בלוחות זמנים של גופי הניהול ונותני השירותים מטעם לאורך התהליך ועד לאישור התכנית.

התראה למנהל או לכל גורם שיוגדר מטעמו לצורך עניין זה על עיכובים במימוש התכנון.

כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.

#### 3.2 שלב תכנון מפורט לתשתיות

בחינת כלל מסמכי התב"ע (תשריט, תקנון ונספחים).

ביקור בשטח הפרויקט ולמידת תנאיו המיוחדים.

ליווי ובקרת תכנון הבינוי לביצוע (1:500) לפי אבני דרך אשר יוגדרו על ידי המנהל הכללי של המשרד או מי מטעמו והבטחת התאמת התכנון המפורט לביצוע לתכנון התב"ע ולנהלי המשרד ויעדיו.

בדיקת תחשיבי עלות התכנון המפורט של התשתיות, אישור חשבונות וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט ושחרור השטח.

בקרה אחר מילוי גופי הניהול אחר דרישות המשרד, כגון: העסקת יועץ קרקע, יועץ גיאולוגי, דוח

קרקע וגיאולוגי והתאמת התכנון לדוחות אלה, תכנון כבישים, מערכות מים וביוב, תכנון שצפ"ים בעלות עפ"י הנחיית המשרד ועוד.

בקה ומעקב על התקדמות הפרויקט בתחום התכנון המפורט של התשתיות, בין היתר עפ"י אבני דרך שסוכמו מראש עם המתכננים.

בדיקה, ליווי ומעקב אחר אישור הסכם הפיתוח בין החברה המנהלת/משרד ובין הרשויות – כבר בשלב תחילת התכנון.

הערכה ראשונית של הפרויקט, זיהוי ומיפוי הסיכונים בתוכנית/פרויקט, מגבלות, מטרדים, תשתיות על, דרישות מיוחדות ידועות וגיבוש תכנית לפתרון.

בקרת התכנון המפורט בקנ"מ 250:1.

כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.

### 3.3. שלב הכנת אומדן עלויות פיתוח ואישור

בחינת אומדן עלויות הפרויקט לפי נהלי המשרד, מחירוני המשרד ותעריפיו והמסגרת התקציבית החזויה.

בדיקת עומק של עלויות הפיתוח במגוון השיטות הנהוגות בענף לרבות שימוש בתוכנות מחשב ייעודיות לחישובי כמויות כולל תוכנות תלת מימד לצורך כך, לפי דרישת המנהל והנחיותיו.

בקה תקציבית - בחינת המסגרת התקציבית של הפרויקט, עלויות ומחירים, עלויות תכנון, מעקב בקרת תקציב תוך יצירת עתודות לכיסוי סיכונים פוטנציאליים והבטחת פעילות תקינה עד תום הפרויקט.

קליטת האומדן במערכת עלויות פיתוח וביצוע התאמות בהתאם לאישור ועדת הפרויקטים.

בדיקת אומדן עלויות הפיתוח של כל פרויקט, על כל פרטיו, כפי שהוכן ע"י המחוזות וגופי הניהול. האומדן יכול את כל הנדרש לעבודות הפיתוח והתשתית בתחום התוכנית ומחוצה לה, כולל תשתיות על (ככל שנדרש ואושר בפרויקט הספציפי) בחלוקה לסעיפי משנה.

בחינת האומדן על פי מחירוני המשרד ועל פי תוצאות מכרזים ממוצעים בתקופה הסמוכה לבדיקת תיק השיווק.

בדיקת התאמת האומדן לתכנית ולתנאי השטח.

בחינת איכויות וסטנדרטים הנכללים בתוכנית הפיתוח המוצגת באומדן.

חוות דעת לפי דרישת המנהל, לצורך אישור האומדן, בכלל זה ביצוע ניתוחים כלכליים ושמאיים ככל שיידרש וכן סיוע בהכנת הנחיות מתאימות למחוזות השונים, המלצות לאישור תקציב הפרויקט המוגש ע"י גופי הניהול והשוואה בין התקציב לבין חוקי העזר של הרשויות (אגרות והיטלים).

ניתוח התאמות ושינויים וזיהוי פערים בביצוע עבודות הפיתוח בפרויקט.

כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.

### 3.4. שלב שיווק

תיק השיווק יכול תיאור כללי של הפרויקט (שטחים, בעלויות, מספר יחידות וכו'), מסמכי התב"ע, תקנון ונספחים, תכניות לכבישים, תשתיות, מערכות תת קרקעיות, תכנית תאום תשתיות, פתרונות לתשתיות על, כתבי כמויות ומפרטים, אומדן עלויות ביצוע, הסכמים עם הרשות המקומית וכל גורם אחר, הסדרים לגבי פטור מאגרות ותשתיות על, מפת בעלויות, שמאות לקרקע, בעיות מיוחדות, טבלת

שיווק מגרשים וחלוקת עלויות הפיתוח למגרשים, סיכום תמציתי לקידום הפרויקט וכל מסמך אחר הנדרש לצורך התחלת ביצוע הפרויקט. בפרויקטים עם שלביות תיק השיווק יכלול גם תכנית לשלבי השיווק, ביצוע התשתיות אומדן עלויות לפי שלביות וכו'.  
בכלל המטלות הנדרשות:

בדיקת התאמת לוחות זמנים של הביצוע בהלימה למועדי מסירת המגרשים ליזמים ואכלוס.  
סיוע בהכנת הצעה לתוכנית עבודה שנתית לשיווק בתאום עם גופי הניהול והמנהל.  
דו"ח שיווקים בפועל (תוצאות מכרזים).

פירוט שיווקים בפועל ופירוט לגבי יתרת המגרשים שנותרו לשיווק ומתן המלצות על מתחמים לשיווק.  
מתן המלצות למנהל על תנאים מתאימים שיש לשקול לכלול במכרז בעת השיווק (כגון: הטלת עבודות לביצוע על ידי היזם, חיוב היזם בתשלומים מיוחדים, חיוב יזמים פרטיים הנמצאים בתחומי התוכנית וכו').

ליווי המשרד והחברה המנהלת בדרישה לשינוי תב"ע ביוזמת היזמים, בחינת נחיצות השינוי והעברת המלצה לגורמי המשרד.  
כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.

### 3.5. שלב הביצוע

פיקוח על עמידה במסגרת התקציב המאושרת של הפרויקט.  
בקרה על הוצאה בפועל בפיתוח הפרויקט למול האומדנים המאושרים.  
איתור סיכונים בפרויקט וניתוח משמעויות, בהיבט של תקציב ולוחות זמנים לפני אישור הפרויקט, במהלך חיי הפרויקט, השלכות, חסמים ומתן הצעות לפתרונות.  
בחינת שינויים בתב"ע הנדרשים בביצוע הפרויקט, ככל שיהיו, ניתוח כלל המשמעויות, ההשלכות ומתן הצעות לפתרונות.

בדיקה ובקרה של כתב הכמויות והמפרטים של כלל מכרזי הפיתוח המהווים חלק משמעותי ביותר ממרכיב ההוצאות ועל כן נדרשת בדיקה פרטנית ומדוקדקת כאמור:  
בדיקת המפרטים וכתבי הכמויות לביצוע עבודות אשר הוכנו על ידי המחוזות וגופי הניהול.  
בדיקת האומדנים לביצוע עבודות אשר הוכנו על ידי המחוזות וגופי הניהול.  
בדיקת המסמכים ההנדסיים של המכרז, חישובי הכמויות, המפרטים הטכניים, התכניות וכל הדרוש לשם אישור ליציאה למכרזים, פיקוח ובקרה על קיום מכרזים והתקשרויות על פי נהלי המשרד והנחיותיו.  
השתתפות (כמשקיפים) בוועדות מכרזים המנוהלות על ידי גופי הניהול.

בקרת עמידה בלוחות זמנים של גופי הניהול ונותני השירותים מטעם בביצוע עבודות הפיתוח לרבות באמצעות סיורים באתרים עצמם בתדירות של לפחות אחת לשבועיים בכל אתר על ידי מהנדסי הבקרה.  
בדיקת עמידה בלוחות זמנים כלפי יזמים במסירת מגרשים לתחילת בניה, לאכלוס ולגמר עבודה.  
בקרת על ובכלל זה בקרה להתאמת הביצוע בפועל באתרי העבודות לסטנדרטים ולמפרטים כפי שתוכנו.

הכנת והפצת דוחות תקופתיים ולפחות אחת לחודש על התקדמות העבודות באתר והמלצות לקידום עבודות הביצוע לצורך עמידה בלוחות הזמנים.

מעקב, ובקרה על מסירת עבודות לרשויות המקומיות בהתאם להסדרים שנקבעו.  
 בקרה על קיום ועמידה בהסכם הפיתוח שנחתם בין החברה המנהלת לרשות המקומית.  
 בקרת על בתקופת הבדק.  
 בדיקה שוטפת של חשבונות חלקיים על כל התשלומים הנדרשים מן המשרד אחרי שאושרו ע"י הפיקוח, הבקרים המחוזיים והמחוזות, למעט חשבונות סופיים שיבדקו טרם התשלום לגופי הניהול, הכל על פי הנהלים וקיום האישורים הנדרשים על גבי הוראות התשלום של כל אחד מגופי הניהול המעידים על קבלת השירות בפועל.  
 בדיקת פירעון התשלומים על ידי גופי הניהול לכל נותני השירותים והקבלנים.  
 בדיקות פרטניות על דרישות תשלום באתרים שבאחריותם לפי חוזה זה, לפי דרישת המשרד.  
 כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.

### **3.6. שלב הכנת תוכנית עבודה : תכנון, שיווק ופיתוח**

על חברת הבקרה לקבל מגופי הניהול את תכנית העבודה השנתית ולוחות הזמנים לאתרים השונים בזמנים ובפורמט אותם ייקבע המשרד.  
 עם קבלת החומר על החברה לבדוק את התכנית ואת לוחות הזמנים, לקיים דיונים עם חברת הניהול עד לאישור התכנית.  
 עם אישור התכנית על החברה לקיים דיונים במחוז הרלוונטי לאישורה במחוז וכן לתאם בין המחוז וחברת הניהול בכל הקשור לתכנית העבודה השנתית ולוח הזמנים של האתר.  
 לאחר סיום הליך זה עם כל גופי הניהול, על החברה ליצור תכנית עבודה מרכזת בפורמט עליו יורה המשרד. תכנית זו תהיה משולבת לו"ז שנקבע לכל אתר ואתר.  
 תכנית זו תכלול לו"ז לכלל מרכבי העבודות בחיי האתר ובכללן: תכנון, קביעת עלויות פיתוח, חסמים, הסכמים, שיווק על שלביו, ביצוע מכרזי פיתוח בהלימה לשיווק, מסירת האתר וכל הנדרש לגמר אתר ומסירתו לרבות זיהוי וסימון הנתבי הקריטי.  
 לוח הזמנים המרכזי שישקף את תכנית העבודה ייקרא להלן "הגאנט".  
 לוח זמנים זה ירכז את כלל הפרויקטים עליהם יורה המשרד ויכלול בין היתר את כל האמור לעיל וכן תזרים מזומנים הכנסות והוצאות בהתאם לתכניות העבודה וכן תזרים הרשאות מול הכנסות לחברות ולגופי הניהול כנגזרת של ההפעלה הכוללת של תכנית העבודה השנתית כאמור.  
 עם הפקת הגאנט, הוא יובא לדיון ואישור במשרד.  
 עם אישורו יונפקו הרשאות עבודה והאתרים יופעלו בהתאם.  
 חברת הבקרה תבדוק באופן שוטף וקבוע את הגאנט ותודיע למשרד מיידית על כל שינוי בו.  
 כמוכן, חברת הבקרה תהיה אחראית לעדכן את לוח זמנים זה בהתאם לכל השינויים שיהיו לאורך ההפעלה.  
 כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.

### **3.7. פעולות ונושאים נוספים באתרים שבאחריות החברה לפי חוזה זה**

**3.7.1.** פיקוח בקרה על תזרים קדמי מימון שניתנו מתקציב המדינה והשבתם לקופת המשרד.

**3.7.2.** בקרה על החזרי כספים בגין ביטול עסקאות.

- 3.7.3.** קבלת ובדיקת מאזן אתר וכן מאזן לגמר אתר ודיווח על צפי להכנסות ולהוצאות עד סוף פרויקט בפירוט חודשי/רבעוני וביצועים מצטברים עד מועד הדוח.
- 3.7.4.** בקרה על התאמת תשלום בגין כל פרויקט ופרויקט לסעיפי האומדן בתקציב הפרויקט. מעקב אחר הביצוע מול מסגרת התקציב המאושרת והתרעה על צפי לחריגות.
- 3.7.5.** הכרה ושליטה על מערכות המחשוב של המשרד, הכנה ובדיקה של מאזני אתר (הכנסות והוצאות מתוך מערכות המחשוב), ליווי טיפול בהזמנות עבודה, מעקב תזרימי, מעקב קדמי מימון תוך בקרה מקצועית על התאמתם למצב הביצוע בפועל.
- 3.7.6.** מתן המלצות לסגירת חשבון הפרויקט לאחר סיום הפיתוח ומיצוי פוטנציאל השיווקים (בדוח המסכם לפרויקט).
- 3.7.7.** ליווי המחוזות בהכנת תכנית עבודה שנתית בתאום עם אגפי המשרד והמחוזות לכל אתרי הבנייה, בדיקתה ואישורה לגורמי המשרד הרלוונטיים. התכנית תכלול את כל מרכיבי העבודה הנדרשת בתחומי תכנון, פיתוח ושיווק. חברת הבקרה תערוך מעקב, בקרה, מתן התראות לחריגות צפויות בלו"ז ומתן המלצות לקיצור לוחות הזמנים והמלצות לפתרון חסמים.
- 3.7.8.** קליטת ובדיקת אומדני הפיתוח במערכת עלויות הפיתוח של המשרד ועדכונם לעת הצורך, עדכון מאזן אתר על פי תוצאות המכרזים שפורסמו ע"י גופי הניהול.
- 3.7.9.** בדיקת סכומי חיובי הפיתוח המונפקים ממערכת עלויות הפיתוח של המשרד בתיאום ואישור ראש תחום פיתוח באגף בכיר תיקצוב ובקרה.
- 3.7.10.** המלצות למשרד למכלול הנושאים, הקשורים בעבודות הנדסה ו/או כלכלה הנדסית ובקרה עליהן, בפרויקטים המטופלים על ידם במסגרת החוזה.
- 3.7.11.** בדיקת דרישות לאגרות והיטלים בגין פיתוח ברשויות המקומיות השונות ברחבי הארץ באתרים אשר בטיפולם וחיובי המשרד לפיהם.
- 3.7.12.** ייזום והצגת תכניות בקרה נוספות למשרד.
- 3.7.13.** חברת הבקרה תעביר למשרד בכל עת שתידרש כל חומר, הנוגע לשירותי הבקרה, בין בעותק קשיח או דיגיטלי וכן תסייע ותסכים לכל ביקורת שיבצע המשרד ביחס לעבודתה. חברת הבקרה תעביר למשרד (או לארכיב, עליו יורה המשרד) את כל החומר, הנוגע לשירותי הבקרה, במועדים כפי שיקבע המשרד ו/או עפ"י דרישת המשרד ובכל מועד בו יבקש המשרד את החומר ובכל מקרה עם סיום ההתקשרות עמה.
- 3.7.14.** בכדי להבטיח את התאמת תהליכי הבקרה לתהליכי העבודה במשרד, החברה הזוכה תידרש להציג תכניות עבודה פרטניות, אשר יאושרו על ידי הגורמים המקצועיים במשרד ותתחייב לעבוד על פי התוכנית שאושרה.

**3.7.15.** חברת הבקרה תהיה אחראית לסריקת כל המסמכים הנוגעים לפרויקטים שבאחריותה לפי חוזה זה ולפעילות חברת הבקרה עצמה לפי החוזה (מסמכים של חברת הבקרה, כל מסמך של גופי הניהול, המשרד וכל גורם אחר נשלחו לחברת הבקרה) ולהעברתם כקבצים למשרד. מובהר כי אחריות החברה לפעילויות הסריקה כאמור תחול גם על מסמכים שנוצרו לפני מועד התחלת מתן השירותים על ידי החברה למשרד לפי חוזה זה אשר נוגעים לאתרים שבאחריותה ולפעילות חברות הבקרה הקודמות באותם אתרים. כל הפעילויות הקשורות לסריקה יבוצעו בהתאם להנחיות המשרד ועל חשבון החברה.

#### **4. דיווח**

החברה הזוכה תידרש להגיש באופן שוטף (ולכל הפחות אחת לשבוע) דוחות ביחס לכל הנושאים הכלולים במתן השירותים לפי חוזה זה. מספר הדוחות, המתכונת ואופן הגשתם ייקבעו על ידי המנהל.

#### **5. לוחות זמנים לביצוע שירותי הבקרה**

ככלל, שירותי הבקרה יתבצעו על פי לוחות זמנים שיקבע המשרד. בנוסף, להלן לוחות זמנים למקרים פרטניים:

בדיקת חשבונות סופיים – 30 יום ממועד הגשת כל המסמכים באופן ראוי על ידי החברה המנהלת/ניהול הפרויקט.

בקרת חשבונות חלקיים – 7 ימים ממועד הגשת כל המסמכים באופן ראוי על ידי החברה המנהלת/ניהול הפרויקט.

בדיקת לו"ז אתרי לרבות חסמים, שלבי שיווק, שלבי ביצוע, שלבי תכנון ותזרים משולב לו"ז – 14 ימים ממועד הבקשה.

בדיקת עלויות פיתוח לאתר – 21 ימים ממועד הגשת כל המסמכים באופן ראוי על ידי החברה המנהלת/ניהול הפרויקט.

#### **6. זמינות**

חברת הבקרה תהיה חייבת להיות זמינה בכל עת לכל פניה של המשרד, בלוחות הזמנים שיקבע המשרד ובמקומות עליהם יורה המשרד. מובהר כי חלק ניכר מפעילות חברת הבקרה מול הגורמים השונים במשרד תתבצע במשרדי המחוזות ובאתרים עצמם כולל בשעות לא שגרתיות. יובהר ויודגש כי החברה תידרש לתאם היעדרויות של אנשי הצוות מטעמה כך שבכל זמן נתון "מהנדס הבקרה האחראי" או "מהנדסי הבקרה" יהיו זמינים בכל עת.

#### **7. מחשוב: תצורת המחשוב**

##### **7.1. כללי**

העבודה הייעודית של חברת הבקרה תהיה מושתתת על ביצוע פעולות קליטה, עדכון, אחזור ועיבוד מידע מול שרתים שימצאו בחוות השרתים של משרד הבינוי.

שיטת ההתקשרות מול הרשת של המשרד מודם סלולרי על תחנות עבודה שיותקנו ע"י המשרד בתצורה מתאימה. כל עובד החברה יהיה חייב להצטייד בכרטיס חכם לצורך גישה למערכות המשרד. במסגרת זו המשרד יספק גישה מוגבלת ומוגדרת מראש למאגרי מידע ומערכות בהתאם לכללי אבטחת

מידע ושמירה על סודיות. החברה תצטייד על חשבונה בחומרה ורישיונות תוכנה המתאימים לצורכי ביצוע העבודות בתוך משרדה. למען הסר ספק, בטרם תחל החברה הזוכה ברכישת הציוד והתקנתו, היא תידרש לתאם את פעילותה עם נציג מקצועי מטעם המשרד.

## **7.2. תפעול המערכת והצטיידות.** על החברה לפעול במערכת עלויות פיתוח ומערכת מפ"ח ומערכות נוספות

כפי שיוחלט ע"י המשרד לפי הרשאות שיותאמו לכל משתמש של החברה. כדי להבטיח תפעול תקין של המידע, תאימות והתאמה לסטנדרטים של המשרד, תתחייב החברה על חשבונה להיערך טכנולוגית ככל הנדרש לצורך מתן השירותים ובין היתר להצטייד בתשתית הטכנית להלן:

### **7.2.1. שרתים, תחנות עבודה ומדפסות, ככל הנדרש למתן השירותים הנדרשים בחוזה זה באופן מלא ושוטף.**

#### **7.2.2. תחנות העבודה**

ניתן להתחבר למשרד בעזרת APN .

להלן הדרישות לצורך ההתחברות:

- מחשב נייד עם מודם סלולרי.
- חבילת גלישה סלולרית של חברת פלאפון בלבד. (5 GB ומעלה).
- WINDOWS 7 עם הרשאות administrator.

**הבהרה:** לא ניתן להשתמש במחשב לצרכים אחרים מלבד התחברות למשרד הבינוי והשיכון דרך המודם הסלולרי. הכניסה של תחנות העבודה לרשת של המשרד תעשה באמצעות כרטיס חכם.

#### **מדפסות**

החברה הזוכה תידרש להתקין מדפסות ככל הנדרש לעבודה רציפה ומתוגברת לרבות מדפסות לייזר ומדפסות ציבעוניות.

רישיונות תוכנה על החברה הזוכה לרכוש את כל רישיונות התוכנה שידרשו להפעלת המערכת, בין השאר את רישיונות התוכנה הבאים:

Windows XP / Windows Vista

Trend Micro AntiVirus

Microsoft Office 2007

רישיונות למערכת להדמיה עבור עבודה עם מערכת ההדמיה של המשרד.

PowerTerm Webconnect של חברת אריקום.

#### **תוכנה להנהלת חשבונות**

החברה תעשה במידת הצורך שימוש במערכות המידע הקיימות בתחום זה. החברה מתחייבת על חשבונה לעשות שימוש בכל מערכת מידע שיגדיר המשרד בתחום זה.

### תוכנה לניהול ובקרת פרויקטים

החברה תעשה שימוש במערכות המידע הקיימות בתחום זה (כגון "מניפה").  
החברה מתחייבת לעשות שימוש בכל מערכת מידע אחרת שיקבע המשרד בתחום זה.

### הדרכה

במסגרת תהליך החפיפה בין החברה שנותנת שירותים למשרד היום ובין החברה הזוכה, תידרש החברה הזוכה ללמוד את הפעלת המערכות והתוכנות של המשרד. על החברה להתחייב להעביר ידע זה לחברה הבאה שתזכה.

### נספח א'1 - חוזה - צוות הבקרה דרישות ותאור תפקיד

מבלי לגרוע מכלליות השירותים הנדרשים לפי חוזה זה, להלן פירוט כללי של תחומי האחריות והפעילות של צוות הבקרה בהתאם לנדרש במכרז ובחוזה:

#### 1. מהנדס הבקרה האחראי:

מנהל ומפעיל את כל פעילות חברת הבקרה לרבות כלל אנשי הצוות – מהנדסי הבקרה, היועצים וכל הצוות שיופעל לטובת הפרויקט. מהנדס ואחראי לה ומהווה את איש הקשר העיקרי בין מטה המשרד לחברת הבקרה.

אחראי על כל הצד המקצועי של פעילות חברת הבקרה.

אחראי על כל הבקרה הכלכלית הנדסית על גופי הניהול (חברות מנהלות וגופים רלוונטיים אחרים).

מבקר את הצוות ההנדסי והכלכלי לרבות המחוזות ובקרי המחוזות.

בודק ומאשר את אומדני הפרויקטים לפני הצגתם לאגף תקצוב ובקרה וכן לוועדת הפרויקטים לקבלת אישור.

מסייע ככל הנדרש בהוצאת חיובי פיתוח לצורך שיווק לפי דרישות המנהל והנחיותיו.

אחראי על בדיקה ואישור חשבונות שוטפים של כל הפעילויות.

לפי דרישת המנהל בודק סוגיות מיוחדות הכרוכות באישורי חשבונות שוטפים של קבלנים, יועצים ונותני שירותים אחרים.

לפי דרישת המנהל בודק אומדני תקציב לתכנון סטטוטורי ומפורט לביצוע תשתיות ומקצועות אחרים על פי הצורך.

מבצע בדיקה וממליץ על פרסום מכרזים לביצוע תשתיות או כל מכרז אחר.

מכין כל החומר המקצועי הדרוש לדיון בוועדות הפרויקטים המתקיימות במשרד ומקיים מעקב אחר ביצוע ההחלטות.

מוודא התנהלות תקציבית והנדסית של גופי הניהול על פי הנהלים ודרישות של המשרד ועל פי חוזה ההתקשרות עם המשרד.

אחראי על מתן פתרונות לבעיות מיוחדות בפרויקטים בכל השלבים.

בודק ומאשר תכניות עבודה שנתיות להפעלת התכנון והביצוע של החברה המנהלת.

אחראי על איתור צרכים של קדמי מימון, מעקב לגביהם ומתן המלצות.

אחראי על איתור יתרות תקציב והשבתם למשרד.

מקיים ביקורים שוטפים בכל אתרי הפרויקטים, ולפחות פעם בשבועיים במוצק בכל אתר וככל שיידרש.

מקיים קשר שוטף עם מנהלי גופי הניהול, הצוותים המקצועיים הפועלים מטעמם ומכין באופן שוטף פעם ברבעון חוות דעת מקצועיות על התנהלותם.

משתתף בדיונים במשרד על פי הצורך.

מרכז את כל המידע מהמחוזות ומעבירו למשרד.

כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.

## 2. מהנדס הבקרה:

אוסף, עורך ומרכז את כל הנתונים הדרושים לעבודות מהנדס הבקרה מהמחוזות השונים. עומד בקשר שוטף עם המחוזות בכל הקשור לביצוע שוטף של הפרויקט. עומד בקשר שוטף עם הבקרים המחוזיים. נוכח בפגישות קובעות בשלבים שונים של חיי האתר. מעביר ומוודא יישום של הנחיות המשרד ומהנדס הבקרה לגופי הניהול. מקדם את עבודת החברות המנהלות. מוודא עמידת ביצוע של החברות וגופי הניהול בלוחות הזמנים שנקבעו לאתר. נוכח בפגישות עם רשויות. נוכח בפגישות שוטפות בחברות המנהלות. מוודא יישום של נהלי המשרד ע"י החברות המנהלות כולל דוחות תקופתיים, עדכונים והצפת חסמים. מהווה את הקשר בין החברות המנהלות למהנדס הבקרה. מרכז דרישות הרשויות לתשלומי אגרות והיטלי פיתוח בגין מקרקעין של המשרד, בדיקת הדרישות והגשת המלצות למהנדס האחראי לגובה התשלום/לדחייה. מוודא יישום הסכמי פיתוח מול רשויות ותאגידים בהתאם להנחיות המשרד. מקיים ביקורים שוטפים בכל אתרי הפרויקטים, ולפחות פעם בשבועיים בממוצע בכל אתר וככל שיידרש. מאשר חשבונות סופיים לתשלום של החברות המנהלות. מבקר חשבונות חלקיים לאחר אישורם על ידי המחוזות. מסייע למהנדס הבקרה האחראי בבדיקה ובאישור תקציבי פרויקטים ושכ"ט יועצים. מבצע מטלות הנדסיות נוספות כמפורט בתיאור התפקיד למהנדס הבקרה. אחראי על פעולות המחשוב של חברה הבקרה. כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל. יובהר ויודגש כי המציע הזוכה יידרש על ידי המשרד למנות מטעמו מהנדסי בקרה נוספים (ולא יותר מ- 4 מהנדסים נוספים) בהתאם להיקף העבודה בפועל, כך שלא יהיה מהנדס בקרה אחד אשר אחראי בו זמנית על יותר מ-20 אתרים בהיקף של מעל 200 יח"ד בכל אתר ולחלופין שלא יהיה אחראי בו זמנית על יותר מ- 30 אתרים. במקרה של הוספת מהנדס בקרה מעבר לשני המהנדסים שהוצעו במכרז תשולם תמורה לפי שעות עבודה בפועל של כל מהנדס נוסף ועד 240 שעות חודשיות לכל אחד, בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה עבור שעת ייעוץ של מהנדס בקרה. יובהר כי מינימום שעות עבודה ממוצעות לחודש, כאמור בטבלה בסעיף 7 למכרז, לא יחול על מהנדסי הבקרה הנוספים והכל לפי החלטת המנהל.

## 3. חשב כמויות

אוסף, עורך ומרכז את כל הנתונים הדרושים בפרויקטים לשם ביצוע חישובי הכמויות לצורך אומדן עלויות הפיתוח, לצורך בקרת חשבונות חלקיים ולצורך בדיקת חשבונות סופיים. עומד בקשר שוטף עם הבקרים המחוזיים לצורך עבודתו. נוכח בפגישות עם גופי הניהול, ככל הנדרש.

מקיים ביקורים שוטפים בכל אתרי הפרויקטים, ככל שיידרש.  
מאשר כמויות בחשבונות סופיים לתשלום של החברות המנהלות.  
מבקר כמויות בחשבונות חלקיים לאחר אישורם על ידי המחוזות.  
כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.

#### 4. כלכלן

הכנת חוות דעת כלכליות.  
מתן יעוץ כלכלי ופרוגרמתי לפרויקטים בתחילת דרכם.  
הכנת דוחות היתכנות כלכלית לפרויקטים בהתהוות.  
יעוץ וטיפול בנושא קדמי מימון וקופות.  
יעוץ לוועדת פרויקטים בנוגע לסעיפי תקציב.  
ייעוץ בנושא ניהול תקציב.  
מעקב שוטף ודיווח בכל הקשור להוצאות מול הכנסות באתר ומאזנו.  
כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.

#### 5. רו"ח

טיפול ובקרה על מכלול נושאי הכספים והתשלומים.  
בדיקת סעיפים תקציביים עפ"י דרישה.  
בדיקת התאמת הרשאות ותנאיהן לחוזים ולאישורים המתקבלים בוועדות של המשרד השונות וכן בהוראות הממשלתיות הכלליות.  
בדיקה שוטפת להעברת התשלומים בפועל לגורמים הרלוונטיים ע"י גופי הניהול לאחר שאושרו.  
בדיקות עומק מיד פעם כפי שיורה המשרד לעמידת המשרד וגופי הניהול בתשלומים מול הספקים השונים.  
כל מטלה אחרת בהתאם להנחיות המנהל, אשר כרוכה ונדרשת לביצוע מתן השירותים לפי החוזה באתרים שבאחריות חברת הבקרה לפי החוזה.  
כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.  
רוה"ח יופעל בתיאום עם אגף הכספים של המשרד.

#### 6. יועץ לוחות זמנים

קובע עקרונות להקמת לוחות זמנים לכלל הפעילויות של גופי הניהול.  
מנחה את גופי הניהול לאופן בניית לוחות הזמנים לאתר.  
בודק את לוחות הזמנים שהוגשו.  
מוודא עדכון של לוחות הזמנים.  
מוודא עמידה בלוחות הזמנים בפגישות שוטפות ובכל דרך אחרת.  
מקים את הגאנט ומתחזק אותו באופן שוטף בהתאם להתקדמות הפרויקטים ובתיאום עם גופי הניהול.  
מעדכן על סטיות מהגאנט.  
מקיים ביקורים שוטפים בכל אתרי הפרויקטים, בכל אתר וככל שיידרש.  
כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.

**נספח ב' לחוזה – כתב ערבות לקיום תנאי החוזה**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות לקיום תנאי החוזה במכרז 12912/2015**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ( במילים )

( \_\_\_\_\_ )

שיוצמד למדד המחירים לצרכן \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ג' לחוזה - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

[נוסח זה ייחתם על-ידי החברה ונותני השירותים מטעמה]

הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.

בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים על-פי החוזה עם משרד הבינוי, ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם משרד הבינוי, לפי המאוחר מביניהם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אינני נמצא בקשרי עבודה או מתן שירותים מקצועיים עם הרשות המקומית שבתחומה אתרים אשר בקשר אליהם מבוצעים השירותים לפי ההסכם (להלן – הרשות המקומית), או עם תאגיד שבשליטתה.

2. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.

3. אינני חבר מועצת הרשות המקומית.

בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למשרד ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה למשרד בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של משרד הבינוי והשיכון או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.

ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המשרד או מי מטעמו אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת מתן השירותים על ידי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.

האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: חברת הבקרה, "מהנדס בקרה אחראי", "מהנדס בקרה" וכן אנשי צוות, יועצים ונותני השירותים מטעמה במתן שירותי הבקרה נשוא החוזה, וזאת בין אם הם עובדי החברה ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשרה החברה.

ולראיה באתי על החתום:

נותן השירותים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**נספח ד' לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המועסק ו/או נותן שירותים מטעם החברה ב\_\_\_\_\_  
בתפקיד \_\_\_\_\_ בקשר לחוזה מס' \_\_\_\_\_

מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעה שהגיע אלי בקשר עם השירותים ו/או ביצועם.

אני הח"מ מצהיר בזה כי ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי זו מהווה עבירה לפי החוק לתיקון דיני עונשין (בטחון המדינה), התשי"ז-1957.

כמו כן, אני החתום מטה מתחייב לשמור בסודיות את כל הנתונים שיימסרו לי שיהיו ברשותי עקב ותוך ביצוע השירותים.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ה' לחוזה - הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל**

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | מס' שעות עבודה שבוצעו | תיאור השירות שבוצע וציון שם חברה מנהלת / מנהל פרויקט | שם המבצע ותפקידו | חתימת המבצע |
|--------------------|--|-----------------------|--|------------------|-------------|
|                    |  |                       |  |                  |             |

א.

ב. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

**נספח ו' לחוזה - אישור על קיום ביטוחים של חברת בקרה**

**לכבוד**

משרד הבינוי והשיכון

(להלן - "המזמין")

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "חברת הבקרה")**

**בגין עבודות על פי הסכם מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים")**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לחברת הניהול פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של החברה, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 2,500,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.

ב. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך: -

2,500,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.

ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי החברה, בגבולות אחריות בסך: לתובע 5,000,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" יהיה – החברה ו/או המזמין (הפוליסות יכסו אחריות כלשהי של המזמין ועובדיו בגין מעשיה ו/או מחדליה של החברה בביצוע השירותים).

ה"מזמין" לעניין אישור זה – משרד הבינוי והשיכון ו/או הרשות המקומית שבשמה פועל משרד הבינוי והשיכון.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

- ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי החברה.
- ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת החברה ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסר לחברה ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולביטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).
- ה. הודעות למזמין על-פי אישור זה ימסרו למשרד הבינוי והשיכון בלבד.
5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית: -
- (1) הביטוח מכסה את אחריותו של החברה ועובדיה בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידיה ומקצועותיה של החברה.
- (2) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד החברה בעתיד.
- (3) לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד החברה מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לעניין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, יהיה המזמין רשאי לרכוש עבור עצמו את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בין המזמין לבינינו. הודעת המזמין על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף. מסר לנו המזמין הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.
- (4) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החלה החברה בביצוע השירותים עבור המזמין.
- (5) ההשתתפות העצמית של החברה בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
- (6) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר של עובדי החברה, חריגה מסמכות בתום לב של עובדי החברה, מעשה במתכוון מצד עובדי החברה.
- (7) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו לחברה.
6. החברה לבדה אחראית לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויבת החברה בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

**רשימת הפוליסות:**

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור \_\_\_\_\_

פוליסה לאחריות מקצועית \_\_\_\_\_

פוליסת חבות מעבידים \_\_\_\_\_

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

**אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:**

| מס' | מתאריך | עד תאריך | חתימה וחותמת חברת הביטוח |
|-----|--------|----------|--------------------------|
|     |        |          |                          |
|     |        |          |                          |
|     |        |          |                          |

**נספח ו' לחוזה - אישור על קיום ביטוחים**

**לכבוד**

משרד הבינוי והשיכון

(להלן - "המזמין")

א.נ,

**הנדון:** אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: החברה)  
 בגין עבודות \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים")  
 על פי החוזה מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "החוזה")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לחברה פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של החברה, כמפורט להלן:
  - א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("בטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך 250,000 דולר, לתובע, למקרה ולתקופה.
  - ב. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגין ביצוע השירותים בגבולות אחריות בסך: \$ 400,000 לתובע, למקרה ולתקופה.
  - ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי החברה בביצוע השירותים, בגבולות אחריות בסך 1,500,000 דולר לתובע ו- 5,000,000 דולר למקרה ולתקופה.
2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).
3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" יהיה – החברה (בקשר לשירותים בלבד).
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
  - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתכוון.
  - ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי החברה.

- ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת החברה ו/או ביזמתנו ו/או לשנות תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור למבוטח ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולבטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" התקפות במועד התחלת הביטוח (ו/או פוליסות "אש-כל", "מנוביט", "פסגה", "מפעלים" ודומיהן).
5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית: -
- (1.) הביטוח מכסה את אחריותה של החברה ועובדיה בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה ממקרה הביטוח.
- (2.) מקרה הביטוח הוא הפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידיה ומקצועה של החברה.
- (3.) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח או בתקופת הדיווח והגילוי המוארכת על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד המבוטח בעתיד.
- (4.) לאחר סיום הביטוח בחברתנו או ביטולו ו/או צמצומו תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תמסר הודעה במהלך תקופה זאת כאילו נמסרה עליו הודעה במהלך תקופת הביטוח.
- (5.) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החלה החברה בביצוע השירותים עבור המזמין.
- (6.) ההשתתפות העצמית של המבוטח בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
- (7.) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר, חריגה מסמכות ביודעין, מעשה במתכוון מצד עובדי החברה ו/או אלה הפועלים מטעמה.
- (8.) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו לחברה.
6. החברה לבדה אחראית לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין וללא זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א - 1981.
8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויבת החברה בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

רשימת הפוליסות:

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור

\_\_\_\_\_

פוליסה לאחריות מקצועית

\_\_\_\_\_

פוליסת חבות מעבידים

\_\_\_\_\_

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

| מס' | מתאריך | עד תאריך | חתימה וחותמת חברת הביטוח |
|-----|--------|----------|--------------------------|
|     |        |          |                          |
|     |        |          |                          |
|     |        |          |                          |
|     |        |          |                          |
|     |        |          |                          |